Statut Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst)

Other document types / Ostale vrste dokumenata

Publication year / Godina izdavanja: **2020**

Permanent link / Trajna poveznica: https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:252:851865

Rights / Prava: In copyright / Zaštićeno autorskim pravom.

Download date / Datum preuzimanja: **2024-03-28**



Sveučilište u Zagrebu

Repository / Repozitorij:

University of Zagreb Archives - UNIZG Archives





DIGITALNI AKADEMSKI ARHIVI I REPOZITORIJI



Statut Sveučilišta u Zagrebu
(pročišćeni tekst)

Sveučilište u Zagrebu (Universitas Studiorum Zagrabiensis) osnovano je odlukom kralja Leopolda I. od 23. rujna 1669., kojom se zagrebačkoj Akademiji, koju su vodili Isusovci, priznaju sveučilišna prava i povlastice, a koju je 3. studenoga 1671. prihvatio Hrvatski sabor.

Sveučilište u Zagrebu - kao stožerno izvorište duhovne, intelektualne i znanstvene snage hrvatskog naroda – samostalno odlučujući o svom ustroju i djelovanju u cilju okupljanja kreativnih i razvojnih snaga, te prijenosa znanja na nove naraštaje, u skladu sa ustavnim i zakonskim odredbama Republike Hrvatske kojima je zajamčena autonomija hrvatskih sveučilišta, donosi Statut kao svoj temeljni akt.

Na temelju Odluke o izmjeni Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 28. rujna 2017. godine (Klasa: 012-03/17-02/15, Urbroj: 380-020/173-17-1), pravna služba Rektorata Sveučilišta u Zagrebu je dana 9. listopada 2017. utvrdila pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu obuhvaća Statut Sveučilišta u Zagrebu Broj: 01-723/1-2005 od 25. veljače 2005. kojeg je donio Senat Sveučilišta u Zagrebu na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2005. u 336. akademskoj godini, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Klasa: 012-03/09-02/11, Urbroj: 380-07/1-09-9 od 22. listopada 2009. koju je donio Senat Sveučilišta u Zagrebu na 1. sjednici održanoj 20. listopada 2009. u 341. akademskoj godini, Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Klasa: 012-03/15-02/7, Urbroj: 380-020/173-15-1 od 10. studenoga 2015. koju je donio Senat Sveučilišta u Zagrebu na 3. sjednici održanoj 10. studenoga 2015. u 347. akademskoj godini i Odluku o izmjeni Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Klasa: 012-03/17-02/15, Urbroj: 380-020/173-17-1 od 28. rujna 2017. koju je donio Senat Sveučilišta u Zagrebu na 15. izvanrednoj sjednici održanoj 28. rujna 2017. u 348. akademskoj godini, u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

Klasa: 012-03/17-02/15
Urbroj: 380-031/195-17-3
Zagreb, 9. listopada 2017.

Rektor:
prof. dr. sc. Damir Boras, v.r.

STATUT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja
Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju: ustroj, djelatnosti i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), status njegovih sastavnica, sastav, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje, te druga pitanja važna za Sveučilište.

Status Sveučilišta
Članak 2.

(1) Sveučilište u Zagrebu je pravna osoba sa statusom javne ustanove.
(2) Naziv Sveučilišta je Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
(3) Sjedište je Sveučilišta u Zagrebu, **Trg Republike Hrvatske** 14.
(4) Sveučilište u Zagrebu utemeljeno je 23. rujna 1669. godine poveljom kralja Leopolda I. kojom se zagrebačka Akademija, koju su vodili Isusovci, izjednačuje s pravima generalnih studija u Austrijskim zemljama. Preustrojeno Sveučilište u Zagrebu osnovano je odlukom Sabora Kraljevina Hrvatske, Dalmacije i Slavonije od 5. siječnja 1869. godine i uspostavljeno ustrojbenim zakonom od 5. siječnja 1874.
(5) Dan Sveučilišta je 3. studenoga.
(6) Osnivač i nositelj osnivačkih prava Sveučilišta u Zagrebu je Republika Hrvatska.

Zadaće Sveučilišta

Članak 3.

(1) Zadaće Sveučilišta su znanstveno i umjetničko istraživanje u svrhu održivog razvoja, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad, te ustrojavanje i izvođenje na njima utemeljenih sveučilišnih studija i iznimno, stručnih studija.

(2) Kao stožerna institucija Sveučilište će posebnu brigu voditi o ostvarivanju programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, te o razvoju regionalnih i lokalnih zajednica.

(3) Sve sveučilišne djelatnosti moraju biti usmjerene prema punom razvoju ljudske osobnosti i promicanju ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Grb, žig, pečat i zastava Sveučilišta

Članak 4.

(1) Sveučilište ima svoj grb, suhi žig, pečat i zastavu.

(2) Grb Sveučilišta kružnog je oblika. U njegovu je središtu crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis »SVEUČILIŠTE U ZAGREBU« na hrvatskom ili »UNIVERSITAS STUDIORUM ZAGRABIENSIS« na latinskom jeziku. Ispod crteža ispisana je godina osnutka Sveučilišta: »1669« ispod hrvatskog, a »MDCLXIX« ispod latinskog natpisa.

(3) Suhi žig i pečat Sveučilišta kružnog su oblika i istovjetni su grbu Sveučilišta iz stavka 2. ovog članka. Izrađuje se s promjerom 40 mm. Sveučilište raspolaže i pečatom s istovjetnim sadržajem, ali s promjerom 24 mm.

(4) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Sveučilište ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom koji je kružnog oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska" u gornjem, a „Sveučilište u Zagrebu" u donjem dijelu oboda. Žig se izrađuje s promjerom 36 mm, a pečat s promjerima 28 i 36 mm.

(5) Zastava Sveučilišta modre je boje. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Sveučilišta zlatne boje. Promjer grba na zastavi je ½ širine zastave.

Uporaba naziva, grba i zastave

Članak 5.

(1) U okviru svojih temeljnih djelatnosti ustanove i ustrojbene jedinice u sastavu Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta, te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

(2) Naziv Sveučilište u Zagrebu stavlja se ispred naziva sastavnice.

(3) U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave odobrava rektor.

Članovi akademske zajednice, akademske slobode

Članak 6.

(1) Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog i umjetničkog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva te stručnog rada.

(2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice temeljno je načelo po kojem djeluje Sveučilište.

(3) Akademska sloboda na Sveučilištu je sloboda svakog člana u znanstvenom i umjetničkom istraživanju i stvaralaštvu, poučavanju, međusobnoj suradnji i udruživanju. Sveučilište poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije i dobi i drugo.)

(4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su navesti kad javno nastupaju u ime Sveučilišta.

(5) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su unutar Sveučilišta djelovati politički neutralno bez isticanja osobnih političkih stavova.

Ustrojstvo Sveučilišta

Članak 7.

Sveučilište u svom sastavu može imati znanstveno-nastavne sastavnice, umjetničko-nastavne sastavnice, znanstvene sastavnice, te druge sastavnice čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potreban standard sveučilišnog sastava.

Status sastavnica

Članak 8.

(1) Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih

svojih članova.

(2) Status i djelovanje sastavnica, kao i ograničenja njihovih ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, utvrđuju se ovim Statutom i odlukom o osnivanju pojedine sastavnice. Na isti se način utvrđuju ovlasti sveučilišnih tijela u odnosu na sastavnice.

Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti, umjetnosti i prakse

Članak 9.

(1) Sveučilište, fakulteti i umjetničke akademije mogu osnivati pravne osobe odnosno ustrojbene jedinice čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, znanost, umjetnost i praksa.

(2) Suglasnost na odluku o osnivanju pravne osobe ili ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka daje Senat, ako ovim Statutom ili odlukom Senata nije određeno da suglasnost daje odgovarajuće Vijeće područja.

Visoke škole izvan Sveučilišta

Članak 10.

(1) Sveučilište može biti osnivač ili suosnivač visoke škola s pravom javnosti koja djeluje izvan njegovog sastava i na kojoj se provode određeni stručni studiji.

(2) Odluku o osnivanju takve visoke škole i načinu sudjelovanja Sveučilišta u njenom radu donosi Senat dvotrećinskom većinom.

II. SVEUČILIŠNA TIJELA

Upravljanje Sveučilištem

Članak 11.

(1) Sveučilištem upravljaju: rektor, Senat, Sveučilišni savjet (u daljnjem tekstu: Savjet) i Rektorski kolegij.

(2) U slučajevima predviđenim ovim Statutom u donošenju odluka sudjeluju i vijeća područja.

(3) Tijela iz stavaka 1. i 2. mogu osnivati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svojih nadležnosti.

Rektor

Članak 12.

(1) Rektor je čelnik i voditelj Sveučilišta, s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.

(2) Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorsko žezlo.

Nadležnosti rektora

Članak 13.

(1) Rektor:

1. zastupa i predstavlja Sveučilište,
2. u ime Sveučilišta sudjeluje u radu Rektorskoga zbora,
3. ustrojava rad i vodi poslovanje Sveučilišta, sukladno ovom Statutu.
4. predsjedava Senatu, te priprema i predlaže dnevni red sjednica Senata,
5. donosi opće akte u skladu s ovim Statutom,
6. predlaže Senatu mjere za unapređenje rada Sveučilišta,
7. provodi odluke Senata,
8. daje prethodno mišljenje Senatu u postupku izbora dekana i drugih čelnika sastavnica,
9. nadzire zakonitost i statutarnost rada dekana, te poduzima mjere predviđene Zakonom i Statutom,
10. predsjedava Rektorskim kolegijem,
11. sudjeluje u radu Sveučilišnog savjeta bez prava glasa,
12. dodjeljuje rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta, te
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Rektoru je potrebna suglasnost Rektorskog kolegija u širem sastavu za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad tog iznosa a do 3.000.000,00 kuna, te suglasnost Senata za iznose veće od 3.000.000,00 kuna.

(3) Rektor može imenovati povjerenstva za stručnu pomoć pri obavljanju pojedinih poslova iz svojega djelokruga i pripremu sjednica Senata.

Rektorovo godišnje izvješće

Članak 14.

(1) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.

(2) Rektor jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta, te o svom radu na zajedničkoj sjednici Senata, vijeća područja, Savjeta i Rektorskog kolegija u širem sastavu.

Izbor rektora

Članak 15.

(1) Mandat rektora traje četiri godine i može se jednom ponoviti.

(2) Za rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju redovitog profesora.

(3) Postupak prikupljanja prijedloga za izbor rektora provodi izborno povjerenstvo od predsjednika i šest članova koje imenuje Senat iz reda svojih članova. Sve obveze Povjerenstva i rokovi za njihovo obavljanje utvrđuju se odlukom o imenovanju.

(4) Postupak izbora za rektora počinje najkasnije osam mjeseci prije isteka mandata rektora koji obavlja dužnost pozivom Povjerenstva za dostavu prijedloga.

(5) Prijedlog za izbor rektora, uz pisanu suglasnost predloženika, može dati jedno ili više vijeća područja ili najmanje tri vijeća znanstveno-nastavnih odnosno umjetničko-nastavnih sastavnica (fakulteti, umjetničke akademije, odjeli). Jedno vijeće područja može predložiti samo jednog predloženika. Prijedlog sadrži stručni životopis i program rada predloženika koji se objavljuju na WEB stranici Sveučilišta najkasnije dva tjedna prije sjednice Senata na kojoj pristupnici izlažu i brane svoje programe.

(6) Izborno povjerenstvo utvrđuje na osnovi pristiglih prijedloga koji predloženici ispunjavaju Zakonom i Statutom predviđene uvjete za izbor.

(7) Predloženici koji ispunjavaju uvjete iz prethodnog stavka izlažu i brane svoje programe na sjednici Senata.

(8) Rektora biraju članovi Senata tajnim glasovanjem. Svaki član tog biračkog tijela ima jedan glas. Izbor rektora obavlja se u roku ne kraćem od jedan i duljem od dva tjedna od održavanja sjednice iz stavka 7.

(9) Za izbor je potrebna natpolovična većina ukupnog broja glasova biračkog tijela. Ako nijedan od predloženika u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja glasova biračkog tijela, u drugome se krugu bira između dva predloženika koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova.

(10) Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva predloženika koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim predloženicima koji imaju jednak broj glasova.

(11) 1. U drugom krugu glasovanja za rektora je izabran onaj predloženik koji dobije većinu ukupnog broja glasova biračkog tijela.

2. Ako niti jedan predloženik u drugom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu, u treći krug glasovanja ulazi onaj predloženik koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova. Ako u drugom krugu glasovanja predloženici za rektora dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći krug.

3. U trećem krugu glasovanja za rektora je izabran onaj predloženik koji dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja glasova biračkog tijela.

4. Ako u trećem krugu glasovanja niti jedan predloženik ne dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja glasova biračkog tijela, rektor nije izabran i izborni postupak se ponavlja. U takvom slučaju Senat će odrediti primjerene rokove izbornog postupka.

(12) Svim sjednicama Senata na kojima se provodi postupak izbora rektora predsjedava najstariji nazočni član Senata.

(13) Postupak izbora rektora mora se završiti najkasnije dva mjeseca prije početka mandata novoizabranog rektora.

(14) Mandat rektora u pravilu započinje 1. listopada godine u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna godine u kojoj mu ističe mandat. Ako je rektoru mandat prestao prije isteka roka na koji je izabran, Senat iz svojih redova bira obnašatelja dužnosti rektora koji obavlja dužnost do izbora novog rektora. U tom slučaju Senat će posebnom odlukom utvrditi rokove izbornog postupka, te početak mandata novoizabranog rektora.

Razrješenje rektora

Članak 16.

(1) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnost rektora,
3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
4. zlouporabi položaj rektora,
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Kada je u dnevni red odlukom Senata uvršten prijedlog za razrješenje rektora, predsjedanje preuzima najstariji član Senata.

(3) Odluku o pokretanju postupka razrješenja rektora donosi Senat natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

(4) Odluku o razrješenju rektora donosi natpolovičnom većinom svih članova biračko tijelo za izbor rektora tajnim glasovanjem na sjednici kojom predsjedava najstariji član Senata.

(5) U slučaju razrješenja rektora biračko tijelo na istoj sjednici imenuje obnašatelja dužnosti rektora na prijedlog predsjedatelja.

(6) Postupak za izbor novog rektora mora započeti u roku od 30 dana.

Prorektori

Članak17.

(1) Rektoru u radu pomažu prorektori u skladu s odredbama Statuta i prijedlogom rektora na osnovu njegovog programa.

(2) Prorektore bira i razrješuje Senat iz redova profesora na prijedlog rektora natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova. U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prorektora.

(3) Mandat prorektora traje koliko i mandat rektora na čiji je prijedlog prorektor izabran i može se ponoviti.

Zadaće i ovlasti prorektora

Članak 18.

(1) Prorektor je član Rektorskog kolegija, te sudjeluje u radu Senata bez prava glasovanja.

(2) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta, te u obavljanju određenih poslova iz njegove nadležnosti iz članka 13. stavak 1. toč.1-4., 11. i 13. ovog Statuta.

(3) Prorektor koji po ovlasti rektora vodi sjednicu Senata ima u odsutnosti rektora pravo glasovanja.

Razrješenje prorektora

Članak 19.

(1) Prorektor može biti razriješen dužnosti ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnost prorektora,
3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
4. zlouporabi položaj prorektora,
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
7. ako to predloži rektor.

(2) O razrješenju prorektora odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Senat i njegov sastav

Članak 20.

(1) Senat je stručno vijeće Sveučilišta.

(2) Senat ima 70 članova, i to:

1. rektora koji je član po položaju,
2. 53 zaposlenika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima, i to 8 iz biomedicinskog, 5 iz biotehničkog, 9 iz društvenog, 7 iz humanističkog , 5 iz prirodoslovnog, 15 iz tehničkog i 4 iz umjetničkog područja,

3. 8 studenata preddiplomskih i diplomskih studija, i to po jednog člana iz svakog područja i jednog predstavnika Studentskog zbora,

4. 4 studenta poslijediplomskih studija, **i to dva iz umjetničkog, društvenog i humanističkog područja**, jednog iz tehničkog i prirodoslovnog područja, te jednog iz biomedicinskog i biotehničkog područja,

5. 4 člana koji se biraju između drugih zaposlenika, od kojih je najmanje jedan predstavnik izabran u nastavno zvanje, **i to jednog iz umjetničkog područja, jednog iz društvenog i humanističkog područja, jednog iz tehničkog i prirodoslovnog područja, te jednog iz biomedicinskog i biotehničkog područja.**

(3) Mandat članova Senata traje 4 godine. Predstavnici studenata biraju se svake dvije godine. Za slučaj da nekom članu prestane mandat novoizabrani član dovršava mandat svoga prethodnika.

(4) Svi članovi Senata osim rektora i predstavnika studenata su i članovi odgovarajućih vijeća područja.

(5) Članove Senata biraju neposrednim izborima zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja kroz stručna vijeća sastavnica na način da se osigura ravnomjerna zastupljenost sastavnica u Senatu.

(6) Svaka znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica ima najmanje jednog predstavnika u Senatu.

(7) Predsjednici vijeća područja po funkciji su članovi Senata.

(8) Izabrani predstavnici ostalih zaposlenika i studenata u vijećima sastavnica biraju izravnim izborima predstavnike u Senatu.

(9) Članovi Senata imaju zamjenike.

(10) Postupak provođenja izbora članova Senata i njihovih zamjenika uređuje Senat općim aktom.

Nadležnosti Senata

Članak 21.

(1) Senat:

1. odlučuje o pitanjima strategije razvoja Sveučilišta,
2. odlučuje o pitanjima nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta,
3. dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova donosi Statut i druge opće akte čije je donošenje u njegovoj nadležnosti,
4. donosi proračun Sveučilišta na prijedlog Rektorskog kolegija,
5. na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu donosi odluke o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i znanstvenih sastavnica dvotrećinskom većinom svih svojih članova,
6. donosi odluke o osnivanju ustrojbenih jedinica iz članka 8., visokih škola iz članka 10. i trgovačkih društava iz članka 9,
7. odobrava teme doktorata koje pokrivaju više područja,
8. dodjeljuje počasne doktorate i počasna zvanja «*professor emeritus*» i «zaslužni znanstvenik»,
9. **potvrđuje izbore u znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna zvanja redovitoga profesora te redovitoga profesora u trajnom zvanju,**
10. imenuje Izborno povjerenstvo za provođenje postupka izbora rektora,
11. kao dio izbornog tijela sudjeluje u izboru i razrješenju rektora,
12. donosi odluku o pokretanju postupka razrješenja rektora,
13. bira prorektore na prijedlog rektora, te donosi odluku u njihovom razrješenju, na prijedlog rektora,
14. na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna pitanja daje suglasnost na statute sastavnica, **te pravilnike kojima se uređuje ustroj sveučilišnih centara i odjela,**
15. na prijedlog rektora daje suglasnost na programe predloženika za dekane fakulteta i umjetničkih akademija, te pročelnike sveučilišnih odjela,
16. odlučuje o odlukama rektora o obustavi od izvršenja odluka dekana i ostalih čelnika sastavnica, ili o suspenziji dekana i ostalih čelnika sastavnica, u skladu sa Zakonom,
17. potvrđuje imenovanje ili izbor čelnika drugih sastavnica Sveučilišta, ako ovim Statutom, aktom o osnivanju, odnosno statutom sastavnice nije određeno drukčije,
18. imenuje predstavnike Sveučilišta u Sveučilišnom savjetu,
19. utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote, utvrđuje standarde studiranja, te putem Odbora i Ureda za upravljanje kvalitetom nadzire njihovu provedbu,
20. odlučuje o studijskim programima,
21. pokreće multidisciplinarne znanstvene projekte i studijske programe koji obuhvaćaju više znanstvenih i umjetničkih područja,
22. prati međunarodnu suradnju Sveučilišta i donosi odgovarajuće odluke,
23. donosi planove zapošljavanja u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, znanstvenim i suradničkim zvanjima i na prijedloge vijeća područja, donosi akte o ustrojstvu radnih mjesta,
24. na prijedlog Rektorskog kolegija donosi odluke o kapitalnim investicijama, te investicijskom održavanju i nabavi

opreme u vrijednostima većim od 3.000.000,00 kuna,

25. daje suglasnost rektoru i čelnicima sastavnica za poduzimanje pravnih radnji u ime i na račun Sveučilišta u vrijednosti iznad 3.000.000,00 kuna,

26. imenuje članove, te usmjerava i prati rad Odbora za statutarna pitanja, Odbora za upravljanje kvalitetom, Odbora za proračun i ostalih senatskih odbora,

27. imenuje članove svojih stalnih i privremenih radnih tijela,

28. donosi opće pravne akte za unaprjeđenje akademskoga integriteta te pravilnike i druge akte kojima se, u skladu s ovim Statutom, Ustavom, zakonom i pravom, uređuju pitanja suzbijanja diskriminacije, sukoba interesa i drugih akademski nečasnih ponašanja,

29. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Rad Senata

Članak 22.

(1) Senat obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.

(2) Senat pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.

(3) Senatom predsjedava rektor.

(4) Na sjednice Senata pozivaju se predstavnici sindikata iz djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluju u radu Senata bez prava glasa.

(5) Rektor može na sjednice Senata pozvati kao goste i druge sudionike, posebno čelnike pojedinih ustrojbenih jedinica Sveučilišta kada se raspravlja o pitanjima iz njihove djelatnosti.

(6) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim ako Zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno. U slučaju podijeljenoga broja glasova kod donošenja odluka Senata odlučuje glas rektora.

(7) Rad Senata i način donošenja odluka pobliže se propisuje Poslovnikom.

Sastav vijeća područja

Članak 23.

(1) Svi zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju, umjetničko-nastavnom zvanju, nastavnom i suradničkom zvanju pripadaju jednom od odgovarajućih znanstvenih (biomedicinsko, biotehničko, društveno-humanističko, prirodoslovno, tehničko) ili umjetničkom području.

(2) Vijeća područja su stručna vijeća područja iz stavka 1.

(3) Znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i znanstvene sastavnice mogu birati svoje predstavnike u vijeća onih područja u kojima imaju znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne, nastavne i znanstvene zaposlenike, na izborima koja provode stručna vijeća sastavnica.

(4) Vijeće područja (dalje Vijeće) sastoji se od 3 skupine predstavnika zaposlenika i skupine predstavnika studenata u pripadajućem području: 1. zaposlenici u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima (80 %), 2. studenti sve tri razine (15%) i 3. zaposlenici u suradničkom zvanju (5%).

(5) Osnovica za izračun broja članova Vijeća jest broj zaposlenika u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima u području. Broj predstavnika u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima u Vijeću određuje se tako da se na svakih 20 zaposlenika u tom zvanju bira jedan predstavnik. Za područja u kojima je manje od 210 zaposlenika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju izborni kriterij se prilagođava tako da u Vijeću bude 21 predstavnik u tim zvanjima.

(6) Dekan, član Senata i zamjenik člana Senata po funkciji su članovi vijeća područja.

(7) Način izbora članova i druga pitanja vezana uz uspostavu i rad vijeća područja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Senat dvotrećinskom većinom glasova. Pri uređenju navedenih pitanja uvažavati će se potreba razmjerne zastupljenosti pojedinih sastavnica i struka, odgovarajuće zastupljenosti studenata i drugih zaposlenika, te načelo izbjegavanja majorizacije.

(8) Čelnik sastavnice po položaju je član Vijeća onog područja kojem pripada većina zaposlenika u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i znanstvenim zvanjima.

Nadležnosti Vijeća područja

Članak 24.

(1) Vijeće područja:

1. bira predsjednika vijeća područja s mandatom od dvije godine,
2. imenuje svog predstavnika u Rektorskom kolegiju u širem sastavu,
3. u suradnji s pripadnim sastavnicama predlaže Senatu odluke o razvoju područja,
4. utvrđuje kriterije i mjere za osiguranje kvalitete studijskih programa, te znanstvenog odnosno umjetničkog rada unutar područja,
5. u suradnji s pripadnim sastavnicama planira kadrovski razvoj za područje,
6. utvrđuje kriterije izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja, te znanstvena radna mjesta unutar područja,
7. **potvrđuje izbore u znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna te nastavna zvanja za koje postupke izbora provode nadležne sastavnice, osim izbora u znanstveno-nastavna zvanja redovitoga profesora te redovitoga profesora u trajnom zvanju, koje izbore potvrđuje Senat,**
8. usklađuje ustrojavanje i izvođenje nastave, te potiče interdisciplinarne studijske programe unutar područja,
9. vodi brigu o zastupljenosti i izvođenju nastave vezane uz discipline iz područja na drugim dijelovima Sveučilišta,
10. potiče i daje mišljenje o pokretanju interdisciplinarnih istraživačkih projekata i projekata vezanih uz usmjerena i inovacijska istraživanja,
11. daje mišljenje o osnivanju laboratorija, instituta, istraživačkih skupina, umjetničkih radionica i projekata, razvojnih centara, trgovačkih društava i slično vezano uz područje,
12. daje prijedlog za pokretanje postupka osnivanja, promjene statusa ili ukidanja znanstveno-nastavnih i znanstvenih sastavnica u području, te
13. obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 25.

(1) Studentski predstavnici u Senatu i vijećima područja, kao i studentski predstavnici u stručnim vijećima znanstveno-nastavnih sastavnica, imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

(2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

(3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Senatu, Vijeću područja ili stručnim vijećima sastavnica. Nakon suspenzivnog veta Senat, Vijeće područja ili stručna vijeća sastavnica ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata, Vijeća područja ili stručnih vijeća sastavnica i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Sveučilišni savjet i njegov sastav

Članak 26.

(1) Sveučilišni savjet je savjetodavno i nadzorno tijelo Sveučilišta.

(2) Savjet ima dvanaest članova.

(3) Na poziv Senata po dva člana imenuju Sabor Republike Hrvatske i Hrvatska gospodarska komora, a po jednog člana Grad Zagreb i Grad Varaždin.

(4) Senat, na prijedloge vijeća područja i Studentskog zbora, imenuje šest predstavnika Sveučilišta, od kojih pet zaposlenika u zvanju redovitog profesora i jednog studenta. U Savjetu ne mogu biti članovi Senata, Rektorskog kolegija u širem sastavu i čelnici sastavnica Sveučilišta.

(5) Članovi Savjeta biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

(6) Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

(7) U slučaju prestanka mandata člana Savjeta prije isteka mandata izabrat će se novi član Savjeta koji će dovršiti mandat svog prethodnika.

Rad Sveučilišnog savjeta

Članak 27.

(1) Savjet radi na sjednicama koje najmanje četiri puta godišnje saziva i vodi predsjednik ili u slučaju njegove spriječenosti,

zamjenik po ovlasti predsjednika.

(2) Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebna je prisutnost više od polovice članova, pri čemu moraju biti prisutna barem tri vanjska člana i tri predstavnika Sveučilišta.

(3) Savjet donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjedavajućeg.

(4) U radu Savjeta sudjeluje rektor bez prava odlučivanja.

(5) Rad Savjeta i način donošenja odluka pobliže se propisuje Poslovnikom.

Nadležnosti Sveučilišnog savjeta

Članak 28.

(1) Savjet:

1. prati i analizira ostvarivanje djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i ovom Statutu,
2. brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojem djeluje,
3. raspravlja i daje suglasnost na strateške i razvojne odluke Senata, u skladu s ovim Statutom,
4. nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta , u skladu sa Zakonom,
5. nadzire zakonitost djelovanja sveučilišnih tijela i tijela sastavnica,
6. nadzire racionalnost korištenja kadrovskih i materijalnih resursa,
7. nadzire ostvarivanje odluka Senata i Rektorskog kolegija, te
8. obavlja druge poslove predviđene aktom o osnivanju i Statutom.

(2) Savjet može sazvati Rektorski kolegij ili Senat, te staviti na dnevni red određena pitanja iz svoje nadležnosti.

(3) Savjet najmanje jednom godišnje podnosi izvješće osnivaču o djelovanju Sveučilišta. O podnesenom izvješću Savjet obavještava Senat.

Sastav Rektorskog kolegija

Članak 29.

(1) Rektorski kolegij je poslovodno tijelo Sveučilišta.

(2) Rektorski kolegij u užem sastavu čine rektor i prorektori.

(3) Rektorski kolegij u širem sastavu čini rektor, prorektori, po jedan predstavnik svakog područja kojeg imenuje pripadno Vijeće, u načelu iz redova čelnika pojedinih sastavnica, te jedan student Sveučilišta u Zagrebu kojeg imenuju između sebe studentski predstavnici u Senatu.

(4) Mandat članova Rektorskog kolegija u širem sastavu traje dvije godine.

Rad Rektorskog kolegija

Članak 30.

(1) Rektorski kolegij u užem sastavu sazivu rektor po potrebi.

(2) Rektorski kolegij u širem sastavu radi na sjednicama koje saziva rektor u pravilu najmanje jedanput mjesečno.

(3) Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje Rektorskog kolegija u širem sastavu potrebna je prisutnost više od polovice članova.

(4) Rektor može na sjednici Rektorskog kolegija pozvati i druge sudionike, članove sveučilišne zajednice. Kada to posebno nalaže dnevni red, rektor može pozvati, uz obvezu odziva, čelnika pojedine sastavnice.

(5) Rektorski kolegij u širem sastavu donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. U slučaju podijeljenoga broja glasova kod donošenja odluka odlučuje glas rektora.

(6) Predstavnik vijeća područja po potrebi saziva kolegij čelnika sastavnica unutar odgovarajućeg područja da bi se provele konzultacije i usuglasili stavovi vezani uz njegovo učešće u radu Rektorskog kolegija.

(7) Predstavnici vijeća područja i studentski predstavnik mogu zatražiti odgodu odluke o pojedinoj točki dnevnog reda radi konzultacije sa čelnicima sastavnica iz odgovarajućeg vijeća područja, odnosno s predstavnicima studenata u Senatu.

(8) Student član Rektorskog kolegija u slučaju odluke iz članka 26. stavka 2. nema pravo suspenzivnog veta na odluke kolegija, ali natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Senatu može tražiti da se o odnosnom pitanju raspravi na sjednici Senata.

(9) Rektor po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, organizira sastanke svih čelnika sastavnica na kojima se raspravlja o pitanjima poslovanja Sveučilišta.

(10) Rad Rektorskog kolegija i način donošenja odluka pobliže se propisuje Poslovnikom.

Nadležnosti Rektorskog kolegija u užem sastavu

Članak 31.

Rektorski kolegij u užem sastavu:

1. raspravlja i pomaže rektoru u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja,
2. priprema odluke Rektorskog kolegija u širem sastavu,
3. priprema sjednice Senata, te
4. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom.

Nadležnosti Rektorskog kolegija u širem sastavu

Članak 32.

(1) Rektorski kolegij u širem sastavu:

1. predlaže Senatu proračun Sveučilišta,
2. predlaže Senatu razvojne i istraživačke planove i programe, kapitalna ulaganja i ulaganja u vredniju istraživačku i nastavnu opremu u vrijednosti većoj od 3.000.000,00 kuna,
3. na prijedlog rektora donosi poslovne odluke o ulaganjima većim od 1.000.000,00 kuna i manjim od 3.000.000,00 kuna,
4. predlaže Senatu odluke o osnivanju, izmjeni ustroja i ukidanju sastavnica Sveučilišta,
5. predlaže Senatu odluke o osnivanju trgovačkih društava,
6. predlaže Senatu odluke o studijskim kapacitetima, upisnim kvotama, troškovima studiranja i školarinama,
7. predlaže Senatu odluke o pitanjima studentskog standarda,
8. priprema i prati pregovore s nadležnim ministarstvom oko godišnjeg sveučilišnog proračuna,

ugovora i drugih financijskih pitanja,

9. priprema i prati pregovore s vanjskim, posebno državnim, tijelima te drugim sveučilištima, gospodarskim i znanstvenim institucijama,
10. predlaže Senatu kandidate za predsjednika i članove Odbora za proračun,
11. osniva odbore i druga savjetodavna tijela za poslove iz svoje nadležnosti,
12. koordinira međunarodnu suradnju i predlaže Senatu donošenje odgovarajućih odluka,
13. vodi brigu o sportskim i rekreacijskim aktivnostima članova sveučilišne zajednice, te
14. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Stalni odbori za posebna pitanja

Članak 33.

(1) Sveučilište ima: Odbor za statutarna pitanja, Odbor za proračun, te Odbor za osiguranje kvalitete, kao stručna i savjetodavna tijela Senata, Rektora, Rektorskog kolegija i Savjeta.

(2) Sastav, ustroj i druga važna pitanja za rad odbora iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Senat posebnom odlukom.

Odbor za statutarna pitanja

Članak 34.

(1) Odbor za statutarna pitanja je savjetodavno tijelo Senata i Rektorskog kolegija koje:

1. obavlja nadzor nad primjenom Statuta i ostalih općih akata Sveučilišta,
2. upozorava rektora, Senat i Sveučilišni savjet o slučajevima nepridržavanja Statuta sveučilišnih tijela odnosno tijela sastavnica Sveučilišta i predlaže rješenja,
3. daje mišljenje u pripremi općih akata Sveučilišta i njegovih sastavnica, te
4. brine o unapređenju stručnih upravno-pravnih službi na Sveučilištu.

(2) Odbor ima predsjednika i 2 člana koje imenuje Senat iz redova zaposlenika sa znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima, te po jednog člana iz svakog područja kojeg imenuje pripadajuće vijeće područja.

(3) Akademski tajnik ili pomoćnik rektora za pravne poslove sudjeluje u radu Odbora bez prava glasa.

(4) Odbor radi na sjednicama. Odbor o svom radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat. U izvješću se obvezatno navode potrebite promjene temeljnih dokumenata u cilju povećanja kvalitete organizacije rada na Sveučilištu.

(5) Ured za pravne poslove je administrativno stručna služba Odbora.

Odbor za proračun

Članak 35.

(1) Odbor za proračun je savjetodavno tijelo Senata i Rektorskog kolegija koje:

1. obavlja poslove pripreme prijedloga proračuna Sveučilišta,
2. vrši nadzor nad korištenjem proračuna,
3. razmatra završne računa Sveučilišta i njegovih sastavnica i druga financijska izvješća,
4. predlaže mjere racionalizacije u financijskom poslovanju Sveučilišta i njegovih sastavnica, te
5. predlaže Sveučilišnom savjetu mjere u slučajevima nepoštivanja proračuna i utvrđene financijske politike na Sveučilištu.

(2) Odbor ima predsjednika i šest članova, po jednog iz svakog područja, koje imenuje Senat na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu.

(3) Odbor radi na sjednicama. Ured za proračun je administrativno-stručna služba Odbora.

Odbor za upravljanje kvalitetom

Članak 36.

(1) Odbor za upravljanje kvalitetom je savjetodavno tijelo Senata i Rektorskog kolegija koje:

1. planira, upravlja i analizira postupke vrednovanja cjelokupnog znanstveno-istraživačkog sustava i sustava visokoškolske naobrazbe na sveučilištu,
2. predstavlja Sveučilište u nacionalnoj mreži osiguranja kvalitete.

(2) Odbor ima predsjednika kojeg imenuje Senat iz redova zaposlenika sa znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima, po jednog člana iz svakog područja kojeg imenuje odgovarajuće vijeće područja te dva člana Senata iz redova studenata od kojih je jedan student preddiplomskog ili diplomskog, a jedan student poslijediplomskog studija.

(3) Odbor radi na sjednicama. Odbor najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat o stanju na području osiguranja i poboljšanja kvalitete na Sveučilištu.

(4) Ured za upravljanje kvalitetom je administrativno-stručna služba Odbora.

(5) Ured je istovremeno i središte Sveučilišta u nacionalnoj mreži koju u skladu sa Zakonom koordinira Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

Središnji sveučilišni uredi

Članak 37.

Radi učinkovitog obavljanja zajedničkih sveučilišnih djelatnosti u okviru Sveučilišta po potrebi mogu djelovati središnji uredi kao: Ured za međunarodnu suradnju, Ured za odnose s javnošću, Ured za unapređenje poslovnih procesa, Ured za akademske poslove, Ured za vrednovanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, Ured za AMAC/AMCA, Ured za regionalni razvoj i dr.

III. SVEUČILIŠNE SASTAVNICE

Sastavnice

Članak 38.

(1) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta su fakulteti, umjetničke akademije, sveučilišni odjeli i sveučilišni centri. Znanstvene sastavnice su klinike, instituti, znanstveno-istraživački centri, te razvojni i tehnologijski centri. Sastavnice kojima se osigurava cjelovitost i potreban standard sveučilišnog sustava su Sveučilišna knjižnica, Sveučilišni računski centar i studentski centri.

(2) Sastavnice iz stavka 1. su ili ustanove ili podružnice Sveučilišta, ako ovim Statutom ili odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.

(3) **Senat Sveučilišta na osnovi mišljenja Odbora za statutarna pitanja daje suglasnost na statute sastavnica te pravilnike kojima se uređuje ustroj sveučilišnih centara i odjela koji bez te suglasnosti ne mogu stupiti na pravnu snagu. Statuti odnosno opći akti sastavnica ne smiju biti u suprotnosti s ovim Statutom.**

(4) Sveučilište je osnivač sastavnica i ostvaruje osnivačka prava sukladno ovome Statutu i zakonu i osnivačkom aktu sastavnice.

(5) Sastavnice u pravnom prometu nastupaju pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom, sukladno ovom Statutu, Zakonu i općim aktima sastavnica.

Zakonitost i statutarnost rada sastavnica

Članak 39.

(1) Čelnik sastavnice odgovoran je za zakonitost rada sastavnice i njeno djelovanje sukladno ovome Statutu. Za svoj rad odgovara nadležnom tijelu sastavnice i rektoru.

(2) Rektor ima pravo nadzora nad zakonitošću rada sastavnice, te nad poštivanjem Statuta i statuta sastavnice u njenom radu.

(3) Rektor je dužan pisanim putem upozoriti čelnika i stručno vijeće sastavnice na postupanja i odluke suprotne Zakonu ili ovome Statutu.

(4) Rektor ima pravo obustaviti od izvršenja svaku odluku čelnika ili drugog tijela sastavnice suprotnu Zakonu ili ovome Statutu.

(5) U slučaju ozbiljnog i trajnog kršenja zakona ili ovoga Statuta i na njemu utemeljenih odluka, rektor može suspendirati čelnika sastavnice i imenovati obnašatelja dužnosti. U tom slučaju, Senat u roku od 30 dana odlučuje o potvrdi suspenzije dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova. U slučaju potvrde suspenzije čelnik je po samome Statutu razriješen dužnosti, a izbor novog čelnika obavit će se u roku od 3 mjeseca. U tom postupku razriješeni čelnik ne može biti predloženikom za novi izbor.

(6) Odredbe ovoga Statuta o obustavi izvršenja odluka, suspenziji i razrješenju čelnika primijenit će se i na druge sastavnice na način predviđen aktom o njihovom osnivanju ili drugim općim aktom.

Fakulteti i umjetničke akademije

Članak 40.

(1) Fakulteti su visoka učilišta u sastavu Sveučilišta koja ustrojavaju i izvode sveučilišne studije, te znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih polja.

(2) Umjetničke akademije su visoka učilišta u sastavu Sveučilišta koja ustrojavaju i izvode sveučilišne studije, te umjetnički, znanstveni i stručni rad u umjetničkom području.

(3) Fakulteti i umjetničke akademije iznimno mogu ustrojiti i izvoditi stručne studije pod uvjetima propisanim Zakonom.

(4) Fakulteti i umjetničke akademije (u daljnjem tekstu samo: fakulteti) su ustanove u sastavu Sveučilišta, čije su ovlasti i nadležnosti u pravnom prometu i poslovanju utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

(5) Fakulteti mogu imati ustrojbene jedinice (odsjeci, zavodi, katedre, područni studiji, klinike, klinički zavodi, centri, ljekarne, laboratoriji, zbirke, ansambli, galerije, knjižnice, pokušalista i druge) te mogu osnivati pravne osobe i podružnice.

(6) Odluku o osnivanju i ukidanju svoje ustrojbene jedinice donosi fakultetsko vijeće odnosno vijeće akademije. Ako fakultetsko vijeće odnosno vijeće akademije predlaže osnivanje ili ukidanje svoje ustrojbene jedinice čija djelatnost obuhvaća više područja, potrebna je suglasnost Senata.

(7) Tijela upravljanja fakulteta su: dekan i fakultetsko vijeće odnosno vijeće akademije (u daljnjem tekstu samo: stručno vijeće). Fakulteti mogu imati i druga tijela čije nadležnosti i sastav utvrđuje statut fakulteta.

Dekan fakulteta i njegove nadležnosti

Članak 41.

(1) Dekan je čelnik fakulteta s ovlastima utvrđenim Statutom i statutom fakulteta. Znak dekanove časti je dekanski lanac.

(2) Mandat i ovlasti dekana traje dvije ili tri godine, sukladno statutu fakulteta, i može se jednom ponoviti. Dekan za svoj rad odgovara stručnom vijeću i rektoru, sukladno ovom Statutu i statutu fakulteta.

(3) Dekan:

1. predstavlja i zastupa fakultet,
2. donosi poslovne odluke sukladno propisima,
3. predsjedava stručnom vijeću, te predlaže dnevni red sjednica stručnog vijeća,
4. po položaju je član odgovarajućeg vijeća područja,
5. predlaže stručnom vijeću mjere za unapređenje rada fakulteta,
6. provodi odluke stručnog vijeća, te odluke Senata i vijeća područja koje se odnose na fakultet, te
7. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom fakulteta.

(4) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,000 kuna dekanu je potrebna suglasnost stručnog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti

iznad tog iznosa.

(5) Dekan je za svoj rad odgovoran stručnom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna fakulteta i njegovom izvršenju.

(6) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa statutom fakulteta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran. Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 42.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Sveučilišta i odnosne sastavnice u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju **redovitog profesora u trajnom zvanju,** redovitog ili izvanrednog profesora.

(2) Postupak izbora dekana započinje pozivom stručnog vijeća za podnošenje prijedloga. Predloženici dostavljaju stručni životopis i program rada kojeg usmeno izlažu pred stručnim vijećem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost stručnog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena. Stručno vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost, po postupku utvrđenom statutom fakulteta. Za dekana je izabran predloženik koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava stručnog vijeća. Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.

(3) Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

(4) Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, stručno vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.

(5) U slučaju da stručno vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

(6) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnost dekana,
3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
4. zlouporabi položaj dekana,
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(7) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi stručno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

(8) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju stručno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(9) Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, ovog statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

(10) U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu s ovim Statutom i statutom fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.

Nadležnosti fakultetskog vijeća i vijeća akademije

Članak 43.

(1) Fakultetsko vijeće odnosno vijeće akademije je stručno vijeće fakulteta odnosno akademije.

(2) Stručno vijeće čine zaposlenici u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, znanstvenim, nastavnim i suradničkim zvanjima ili njihovi predstavnici, predstavnici studenata, **te predstavnik zaposlenika**. Pobliži sastav i način rada stručnog vijeća utvrđuju se statutom fakulteta, **odnosno akademije.** Stručno vijeće može biti ustrojeno po delegatskom načelu.

(3) Stručno vijeće:

1. donosi statut fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova,
2. bira dekana i prodekane,
3. provodi izbore za članove vijeća područja,
4. prihvaća godišnje izvješće dekana,

5. donosi proračun i završni račun fakulteta,
6. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog, odnosno umjetničkog rada,
7. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih i umjetničko-produkcijskih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
8. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene ili umjetničke discipline,
9. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna zvanja, te druga zvanja, sukladno Zakonu i Statutu sastavnice,
10. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
11. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
12. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun fakulteta / umjetničkih akademija u vrijednosti iznad 1.000.000 kuna do 3.000.000 kuna , te
13. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i statutom fakulteta.

Katolički bogoslovni fakultet
Članak 44.

Položaj i djelovanje Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Zagrebu uređeni su Zakonom, ovim Statutom, odredbama crkvenog zakonodavstva, međunarodnim Ugovorima između Svete Stolice i Republike Hrvatske, te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u sastavu Sveučilišta u Zagrebu od 11. ožujka 1996.

Sveučilišni odjel
Članak 45.

(1) Sveučilišni odjel (dalje: odjel) ustrojava se kao znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta koja može imati status podružnice i koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih, i iznimno stručnih, studija te ustrojava i izvodi znanstveni ili umjetnički, nastavni i stručni rad u jednom znanstvenom ili umjetničkom polju, ili u više srodnih polja.
(2) U odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenoga znanstvenog polja ili interdisciplinarnog znanstvenog područja, odnosno iz nekog područja umjetnosti.
(3) Odjel ima pročelnika kao čelnika te odjelsko vijeće kao stručno vijeće.
(4) Pobliže odredbe o radu odjela, načinu izbora, imenovanja i razrješenja pročelnika, nadležnostima pročelnika i odjelskog vijeća, načinu nastupanja odjela u pravnom prometu, njegovom položaju u odnosu na druge, posebno matične i srodne, sastavnice, te o drugim pitanjima važnim za rad odjela, utvrđuju se odlukom Senata dvotrećinskom većinom o osnivanju odjela i njegovim općim aktima.

Sveučilišni centar
Članak 46.

(1) Sveučilišni centar je ustrojbena jedinica koja ustrojava i izvodi znanstvene, umjetničke, nastavne, odnosno stručne djelatnosti, ili usklađuje te djelatnosti unutar Sveučilišta.
(2) Sveučilišni centar osniva i ukida Senat dvotrećinskom većinom.
(3) Pobliže odredbe o statusu, unutarnjem ustroju i djelatnosti sveučilišnog centra utvrđuju se osnivačkim aktom i njegovim općim aktima.
(4) Sveučilišni centar ima voditelja kao čelnika, te stručno vijeće u kojem sudjeluju znanstvenici, umjetnici i nastavnici koji sudjeluju u djelatnostima centra.
(5) Voditelja sveučilišnog centra imenuje rektor, uz suglasnost Senata, i uz prethodno pribavljeno mišljenje stručnog vijeća sveučilišnog centra.

Sveučilišni institut
Članak 47.

(1) Institut je znanstvena sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih područja.

(2) Pobliže odredbe o statusu i ustroju instituta, te njegovim tijelima i njihovim nadležnostima, utvrđuju se aktom o osnivanju instituta, te njegovim općim aktima uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona koje se odnose na znanstvene institute.

Sveučilišni knjižnični sustav i Sveučilišna knjižnica

Članak 48.

(1) Sveučilišni knjižnični sustav funkcijski povezuje knjižnice znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i znanstvenih sastavnica.

(2) Sveučilišni knjižnični sustav je svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio znanstvene, istraživačke, umjetničke i nastavne djelatnosti Sveučilišta.

(3) Poslove središta sveučilišnog knjižničnog sustava i središnje sveučilišne knjižnice Sveučilište može ugovorom povjeriti Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

(4) Djelovanje i razvoj knjižničnog sustava posebno nadzire i prati Odbor čiji se sastav i zadaće uređuju posebnim aktom.

Sveučilišni računski centar (Srce)

Članak 49.

(1) Srce je infrastrukturna ustanova akademske zajednice u području izgradnje, održavanja i podrške uporabi moderne računalne, komunikacijske, posredničke, podatkovne i informacijske infrastrukture (dalje u tekstu: e-infrastrukture) te primjene informacijske i komunikacijske tehnologije (dalje u tekstu: IKT). Srce je središnje čvorište e-infrastrukture sustava znanosti i obrazovanja u Republici Hrvatskoj kao i Sveučilišta u Zagrebu te središte za obrazovanje i podršku pri primjeni IKT-a.

(2) Srce koordinira planiranje, projektiranje, izgradnju i održavanje te daje podršku uporabi e-infrastrukture i primjeni IKT-a na Sveučilištu, a u skladu s Odlukom o osnivanju Srca i uz suglasnost Senata Sveučilišta, navedene poslove obavlja i za potrebe akademske zajednice na državnoj razini. Srce stoga ima dvojnu ulogu:

- **računskoga, tj. informatičkoga centra Sveučilišta u Zagrebu i**
- **ustanove od nacionalnoga značaja i središta nacionalne, osobito istraživačke i obrazovne e-infrastrukture.**

(3) Osnivač Srca je Sveučilište u Zagrebu.

(4) Tijela Srca su Upravno vijeće, ravnatelj i druga tijela čiji se način izbora, sastav i nadležnosti utvrđuju statutom Srca.

(5) Ravnatelja Srca imenuje i razrješuje Upravno vijeće Srca, a potvrđuje Senat na osnovi postupka izbora utvrđenoga statutom Srca.

(6) Prava ravnatelja Srca i Upravnoga vijeća Srca vezano uz donošenje poslovnih odluka ograničena su po vrijednosti na isti način kao i prava dekana, odnosno fakultetskih vijeća kako su određena ovim Statutom.

Studentski centri

Članak 50.

(1) Studentski su centri sastavnice Sveučilišta, koji kao ustanove ili trgovačka društva djeluju na području zadovoljavanja studentskog standarda, posebice stanovanja, prehrane, kulture i športa.

(2) Osnivač studentskih centara je Sveučilište u Zagrebu.

(3) Unutarnji ustroj, način upravljanja, financiranje i druga pitanja od važnosti za rad studentskih centara uređuju se aktom o njihovom osnivanju, i na njemu utemeljenim općim aktima.

(4) Suglasnost na opće akte daje Senat Sveučilišta.

IV. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 51.

(1) Student je osoba upisana u studij na Sveučilištu.

(2) Status studenta dokazuje se ispravom, čiji oblik propisuje Senat.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 52.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te

raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.

(3) Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. **Izvanredni studenti obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija, u skladu s izvedbenim nastavnim planom.** Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruje student sukladno općem aktu Sveučilišta.

Gost student

Članak 53.

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilišta o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivana troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

(2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 51. stavka 2. ovog Statuta.

Status studenta

Članak 54.

(1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(2) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju ili jednom dvopredmetnom studiju Sveučilišta. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.

(3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

(4) Status izvanrednog studenta i gosta studenta te njegova prava i obveze, uređuju se sukladno ovom Statutu odlukom Senata i sastavnice. Senat može odlučiti da dijelom ili u cijelosti status izvanrednog studenta urede sastavnice. Smatra se da je Senat donio takvu odluku ako je potvrdio statut sastavnice u kojemu se uređuje status izvanrednog studenta i njegova prava i obveze.

Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij

Članak 55.

(1) Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog sastavnica koje provode studij i Rektorskog kolegija.

(2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomski i poslijediplomski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.

(3) Natječaj iz stavka 2. posebno sadržava:

1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica,
2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
3. broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
4. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
5. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
6. rokove za upis, te
7. druge podatke.

(4) Iznimno, sukladno općem aktu sastavnice koja provodi studij, studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij.

(5) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno zakonu i općem aktu Sveučilišta ili njegove sastavnice. **Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.**

(6) Općim aktom Sveučilišta i njegovih sastavnica uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta. **Status studenata sa razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prijelaza studenata uređuje se općim aktom sastavnice koja provodi studij.**

(7) Poslijediplomski **sveučilišni (doktorski)** studij može upisati osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje odnosni studij.

(8) Na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može se upisati nakon završetka diplomskoga sveučilišnoga studija.

(9) Na poslijediplomski specijalistički studij može se upisati osoba sa završenim odgovarajućim diplomskim studijem koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje odnosni studij. Ovisno o vrsti prethodnoga studija mogu se utvrditi različiti uvjeti za upis koji se mogu sastojati, među ostalim, i u obvezi polaganja razlikovnih ispita.

Prava i obveze studenta
Članak 56.

(1) Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i sastavnice u kojoj studira,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i sastavnice u kojoj studira, te
5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.

(2) Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetu nastavničkog kadra,
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili njegove sastavnice,
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
7. na konzultacije,
8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju,
9. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Sveučilište,
10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i njegovim sastavnicama sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima,
11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva,
12. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta,
13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psiho-fizičkog razvitka,
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima, te
15. podnijeti pritužbu čelniku sastavnice ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.

(3) Student ima obveze:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i sastavnice u kojoj studira,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pravo na mirovanje obveza
Članak 57.

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

1. za vrijeme služenja vojnog roka,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
4. za vrijeme dulje bolesti, te
5. u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno sastavnice u kojoj student studira.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 58.

(1) Student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati po planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

(2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom sastavnice ili Sveučilišta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.

(3) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Sveučilišta ili sastavnice u kojoj student studira.

(4) Studentima se, sukladno općem aktu sastavnice ili Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 59.

(1) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

(2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

(3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obavezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje čelnik visokog učilišta ili drugo nadležno tijelo bez provođenja rasprave. U takvom slučaju u postupku koji se vodi povodom pravnog lijeka u odlučivanju obavezno sudjeluje predstavnik studenata.

Prestanak statusa studenta

Članak 60.

(1) Status studenta prestaje:
1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. kad ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela, te
6. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj student studira.

V. STUDIJ

Studiji na Sveučilištu

Članak 61.

(1) Visoko obrazovanje provodi se na Sveučilištu putem sveučilišnih studija.
(2) Iznimno, na Sveučilištu se sukladno Zakonu provode i stručni studiji.

Vrste studija

Članak 62.

(1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
1. preddiplomski studij, koji u pravilu traje tri do četiri godine, i čijim se završetkom stječe od 180 do 240 ECTS bodova,
2. diplomski studij, koji u pravilu traje jednu do dvije godine, i čijim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova, te
3. **poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij u najmanjem trajanju od tri godine ili kao poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od, u pravilu, jedne do dvije godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskoga specijalističkoga studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.**

(2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:

1. kratki stručni studij, koji traje dvije do dvije i pol godine i završetkom kojega stječe se od 120 do 150 ECTS-bodova,

2. preddiplomski stručni studij, koji u pravilu traje tri godine i završetkom kojega stječe se od 180 do 240 ECTS-bodova,

3. specijalistički diplomski stručni studij, koji traje jednu ili dvije godine i završetkom kojega stječe se od 60 do 120 ECTS-bodova, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS-bodova.

(3) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji, završetkom kojih stječe se najmanje 300-ECTS bodova. Sveučilište može akreditirati i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij uz prethodno dopuštenje Nacionalnoga vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(4) Diplomski sveučilišni studij može trajati i duže od dvije godine, uz dopuštenje Nacionalnoga vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(5) Preddiplomski stručni studij može trajati i do četiri godine, uz dopuštenje Nacionalnoga vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, u slučaju kada je to u skladu s međunarodno prihvaćenim standardima.

(6) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij i poslijediplomski specijalistički studij dijelom se mogu provoditi tako da najviše 30 % nastavnih predmeta poslijediplomskoga doktorskoga studija mogu biti predmeti jednoga ili više specijalističkih poslijediplomskih studija.

(7) Osim studija iz stavka 1. do 5. ovoga članka, Sveučilište i sastavnice mogu, u skladu sa svojim općim aktima, organizirati i različite programe stručnog usavršavanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja.

Nositelji studija

Članak 63.

(1) Sveučilište ustrojava studije odlukom Senata u skladu s ovim Statutom. Studiji se izvode na fakultetima, akademijama, sveučilišnim odjelima i sveučilišnim centrima.

(2) Nositelj studija je jedna od sastavnica. Ako više sastavnica izvode studij, jedna od njih je po odluci Senata nositelj - koordinator.

(3) Sveučilište može na temelju sporazuma o suradnji koji odobrava Senat, ustrojiti i izvoditi studij zajedno s nekim drugim visokim učilištem ili znanstvenom ustanovom iz zemlje ili inozemstva.

Centar za poslijediplomski studij

Članak 64.

(1) Centar za poslijediplomske studije Sveučilišta nositelj je određenih poslijediplomskih studija.

(2) Zadaće Centra su također:

1. koordinacija poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija na Sveučilištu,
2. osiguravanje kvalitete poslijediplomskih studija, te
3. povezivanje postojećih i poticanje novih poslijediplomskih studija.

(3) Ustroj i djelovanje Centra uređuje se općim aktom.

Izvedba studija izvan znanstveno-nastavnih sastavnica

Članak 65.

(1) Izvedba dijela sveučilišnih studija može se povjeriti odgojno obrazovnim ustanovama odobrenim od matičnih/nadležnih visokoškolskih institucija, sveučilišnom institutu, te znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta pod uvjetom:

1. da nositelj studija ne raspolaže opremom prijeko potrebnom za izvođenje nastavnog programa, te
2. ako se time bitno unapređuje nastavni proces.

(2) U studiju iz prvog stavka ovog članka studenti upisuju studij na sastavnici koja je nositelj studija.

(3) Način i uvjeti izvedbe studija uređuju se ugovorom između Sveučilišta i izvođača studija na prijedlog ili uz mišljenje Senata.

Studijski program

Članak 66.

(1) Sveučilišni studij se ustrojava prema studijskom programu koje donosi Senat Sveučilišta.

(2) Studijske programe Senatu predlažu stručna vijeća fakulteta, **akademija** i sveučilišnih centara putem vijeća područja.

(3) Prijedlog programa treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom i općim aktom koji donosi Senat.
(4) **Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.**

Sadržaj studijskog programa
Članak 67.

(1) Studijski program sadrži:
1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
2. stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
3. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,

4. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskoga programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
5. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
6. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
7. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
9. način završetka studija,
10. odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

(2) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS bodova za diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske programe.
(3) Sveučilišni studijski programi mogu sadržavati stručne predmete samo u opravdanim slučajevima.

Izvedbeni plan nastave
Članak 68.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji u skladu sa Zakonom i pravilnikom Sveučilišta donose sastavnice koje izvode studij.
(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.),
5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
6. popis literature za studij i polaganje ispita,
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu,
9. ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente, ako se upisuju na studijski program, te
10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.
(4) Izvedbeni plan nastave se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na Internet stranicama sastavnica koje izvode studij, **uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.**
(5) U opravdanim se razlozima promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 4.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 69.

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

(3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.

(4) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:

1. u preddiplomskom studiju 26 sati,
2. u diplomskom studiju 20 sati, te
3. u poslijediplomskoj nastavi 12 sati, a umjetničke akademije regulirat će obveze studenata prema zahtjevima struke svojim statutom.

(5) U studiju koji se ne izvodi u dva ciklusa, tjedne nastavne obveze studenata u prosjeku ne smiju biti veće od 24 sata.

(6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.

(7) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.

(8) Nastava se pojedinih predmeta može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obaveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 4.

(9) Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.

(10) Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.

(11) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.

(12) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4., kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija.

(13) Opterećenje izvanrednog studenta određuje se izvedbenim planom nastave i ono ne smije biti veće od opterećenja propisanih ovim člankom.

Učenje na daljinu

Članak 70.

(1) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava **Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.**

(2) Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu podnosi visoko učilište koje je nositelj studija, a potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje vijeća područja.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 71.

(1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Nositelji studija dužni su voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

(3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D, E => 2
1 => F	FX, F => 1

(4) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

(5) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

(6) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

(7) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutu u ispitu i/ili drugim provjerama.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 72.

(1) Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. Kada je to opravdano, čelnik ili stručno vijeće sastavnice može odrediti i izvanredne ispitne rokove. U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

(2) Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, sastavnice ne moraju imati navedene ispitne rokove te mogu definirati broj i raspored ispitnih rokova svojim općim aktom.

(3) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave. Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

(4) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom / prezentacijom praktičnog rada, odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničko zadatka. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

(5) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

(6) Student ima pravo žalbe na ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitan pred povjerenstvom. U slučaju žalbe na pismeni dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pismeni ispit.

(7) Način provođenja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, odjavu ispita, odustajanje od ispita, provođenje ispita po žalbi, način vođenja evidencije o ispitima i druga pitanja vezana za provođenje ispita uređuje visoko učilište na kojemu se ispit provodi.

Upis u višu godinu studija

Članak 73.

(1) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija.

(2) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godine studija.

(3) Program i plan studija može se temeljiti na upisu semestara.

(4) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 2. može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama iz članka 69. stavka 10. tj. 25-35 ECTS semestralno.

(5) Programom i planom studija u kojemu se nastava izvodi semestralno ili turnusno (tj. tako da se nastava svakog predmeta izvodi u pol semestra ili u kraćem razdoblju) mogu biti propisane iznimke od stavka 2. i 3. zato da student ne bi zbog neispunjenja malog dijela obveza iz prethodne godine studija bio onemogućen u preuzimanju studijskih obveza u granicama iz članka 69. stavka 10.

Završetak studija

Članak 74.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, te ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i / ili polaganjem završnog ispita ukoliko su predviđeni studijskim programom.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Općim aktom Sveučilišta i sastavnice pobliže se uređuje polaganje završnog, odnosno diplomskog ispita **i način objavljivanja završnih i diplomskih radova.**

(4) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog ili umjetničkog doktorskog rada (disertacije).

(5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i / ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(6) Studijskim programom može se utvrditi da poslijediplomski umjetnički studij završava polaganjem svih ispita te polaganjem završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela.

(7) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela na Sveučilištu, **kao i način objavljivanja doktorskih radova** uredit će se posebnim općim aktom Sveučilišta i sastavnice.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 75.

(1) Završetkom studija sukladno odredbama prethodnog članka ovog Statuta student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv i stupanj te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.

1. Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje **diploma** kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (*baccalaureus*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) uz naznaku struke ili studijskog smjera, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

2. Nakon diplomskog sveučilišnog studija, **odnosno integriranoga preddiplomskoga i diplomskoga sveučilišnog studija** studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.

3. **Nakon završetka kratkoga stručnoga studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskoga stručnoga studija i specijalističkoga diplomskoga stručnoga studija studentu se izdaje diploma, kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga stručnoga naziva.**

4. Nakon poslijediplomskoga **sveučilišnoga (doktorskoga)** studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc.) odnosno doktora umjetnosti (dr.art.).

5. Osoba koja je ostvarila znanstvena dostignuća odnosno umjetnička dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena odnosno umjetnička zvanja, može uz uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata steći doktorat znanosti odnosno doktora umjetnosti.

6. Nakon poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalista određenog područja (spec.), u skladu sa Zakonom.

7. Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Sveučilište ili sastavnica polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(2) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova.

(3) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Sveučilište izdaje javne su isprave.

(4) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Sveučilište će općim aktima propisati oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova.

Počasni doktorat

Članak 76.

(1) Osobama od iznimnog ugleda, kao i osobama koji su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj znanosti i kulturi, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.

(2) Postupak dodjele počasnog doktorata mogu pokrenuti obrazloženim prijedlogom pojedina sveučilišna tijela, sastavnice Sveučilišta, ili pojedinci.

(3) Po dobivanju obrazloženog prijedloga Senat imenuje stručno povjerenstvo. Temeljem izvješća stručnog povjerenstva Senat donosi konačnu odluku o dodjeli počasnog doktorata.

Promocija

Članak 77.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

(2) Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan, pročelnik odjela ili voditelj studija. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

VI. ZAPOSLENICI

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 78.

(1) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Sveučilištu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(2) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Sveučilištu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.

(3) U nastavi, sukladno zakonu i ovome Statutu, mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog znanstvenog, umjetničkog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada, odnosno umjetničke nastavne produkcije na Sveučilištu. Ovim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja. Iznimno u izvođenju cijelog nastavnog predmeta na umjetničkim akademijama mogu sudjelovati i osobe koje temeljem svojih umjetničkih dostignuća na domaćem ili međunarodnom planu mogu znatno doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa, umjetničkog rada, odnosno umjetničke nastavne produkcije, bez obveze izbora u zvanje, pod uvjetima utvrđenim statutom akademije i uz suglasnost Senata.

(4) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija, sukladno programu studija po kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa sa Sveučilištem ili njegovom sastavnicom na kojoj se program izvodi samo ako su izabrani u zvanje.

(5) Studenti mogu pomagati u nastavi, te znanstvenom i umjetničkom radu sukladno općem aktu Sveučilišta ili njegove sastavnice.

Etički kodeks

Članak 79.

(1) Osobe iz prethodnog članka moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.

(2) Senat donosi etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika, umjetnika i drugih zaposlenika sukladan dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

(3) Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka stegovno odgovaraju, sukladno ovome Statutu i općim aktima sastavnica.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 80.

(1) Radi unapređenja nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada Sveučilište i visoka učilišta u sastavu Sveučilišta mogu pozvati i imenovati kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika, umjetnika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi, te znanstvenim i umjetničkim projektima.

(2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje odlukom Senata ili vijeća područja povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 81.

(1) Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom, te uvjetima koje propisuju **Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanja i tehnološki razvoj** i Rektorski zbor. Sveučilište i njegove sastavnice općim aktom propisat će posebne uvjete (znanstvene, umjetničke, nastavne, stručne, psihofizičke i druge) za izbor u određena zvanja.

(2) Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u takvo, naslovno, zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 82.

(1) Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. ispunjava uvjete za izbor u polju specificirano javnim natječajem iz članka 83.,
2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili njegove sastavnice.

(2) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u polju specificiranom javnim natječajem iz članka 83., kako slijedi:

I. docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, **znanstveni savjetnik u trajnom zvanju**

II. izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, **znanstveni savjetnik u trajnom zvanju**

III. redovitog profesora: znanstveni savjetnik, **znanstveni savjetnik u trajnom zvanju**

IV. redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

2. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno radno mjesto,
3. ispunjava psihofizičke i druge uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili njegove sastavnice.

(3) Osoba može biti izabrana u umjetničko-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako je ostvarila umjetnička dostignuća koja svojim značajem odgovaraju uvjetima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto, sukladno stavku 1. i Zakonu.

(4) Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
2. se na Sveučilištu izvodi odgovarajući stručni studij,
3. se radi o izvedbi predmeta unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijeva znanstveni pristup, ili ako na umjetničkoj akademiji postoji potreba korepeticija i slične suradnje u obrazovnom procesu.

(5) Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili njegove sastavnice.

Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto

Članak 83.

(1) Izbori u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja pokreću se donošenjem odluke o javnom natječaju, koja se objavljuje u „Narodnim novinama", dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Sveučilišta i/ili njegove sastavnice te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(2) Natječaj za izbor u zvanja i na radna mjesta Sveučilište ili njegova sastavnica mogu raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Sveučilišta ili općim aktom sastavnice na koji je Senat dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.

(3) Sastavnica može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako su za to osigurale potrebna financijska sredstva.

(4) Odredba ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje djelatnika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.

Postupak izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 84.

(1) **Izbore u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i znanstvena zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja pokreće Sveučilište ili njegova sastavnica.** Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(2) Ako izbor pokreće Sveučilište, postupak izbora provodi odgovarajuće vijeće područja.

(3) Ako izbor pokreće sastavnica koja je ovlaštena za obavljanje izbora, taj postupak provodi njeno vijeće, uz potvrdu odgovarajućeg vijeća područja ili Senata u skladu sa stavkom **14. ovoga članka**.

(4) **Ako izbor pokreće sastavnica koja nije ovlaštena za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja, postupak izbora u znanstveno zvanje odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja provodi ovlaštena sastavnica, a izbor u znanstveno-nastavno**

i umjetničko-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto provodi vijeće sastavnice koja je pokrenula postupak izbora.

(5) Na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje docenta.

(6) Na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto izvanrednoga profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje izvanrednoga profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika.

(7) Na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje redovitoga profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga profesora ili znanstvenom radnom mjestu višega znanstvenoga suradnika.

(8) Na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje redovitoga profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitoga profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga savjetnika.

(9) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor u više znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom stručnoga vijeća sastavnice i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavaka 6. i 7. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegova prethodnoga izbora u znanstveno-nastavno, odnosno znanstveno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto s nižim zvanjem.

(10) Vijeće sastavnice koja je pokrenula postupak izbora odnosno vijeće područja, ako je izbor pokrenulo Sveučilište, najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova, s time da povjerenstvo može imati najviše dvije trećine zaposlenika sastavnice, odnosno Sveučilišta ako je ono pokrenulo postupak. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju u odnosu na ono za koje se povodi izbor.

(11) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja, prilikom izbora u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto provodi se i izbor u znanstveno zvanje, odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja, u skladu sa Zakonom i stavkom 4. ovoga članka.

(12) Nakon obavljenoga izbora u znanstveno zvanje, odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja koji za to ispunjavaju uvjete, povjerenstvo iz stavka 10. dostavlja vijeću sastavnice odnosno vijeću područja izvješće kojim utvrđuje kojega pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto.

(13) Ako ni za jednoga od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo iz stavka 10. ovoga članka dostavlja izvješće vijeću sastavnice odnosno vijeću područja.

(14) Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna te naslovna zvanja, osim izbora u znanstveno-nastavna te naslovna zvanja redovitoga profesora i redovitoga profesora u trajnom zvanju, čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.

(15) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.

(16) Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo vijeće sastavnice, izborni postupak se poništava.

(17) S osobama izabranima u znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Postupak reizbora na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta

Članak 84.a

(1) Ako prethodno nije pokrenut postupak izbora u više znanstveno zvanje i na odgovarajuće znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto za zaposlenike izabrane na znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, postupak reizbora provodi se u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktom sastavnice.

(2) Postupak reizbora zaposlenika provodi stručno vijeće sastavnice svakih pet godina.

(3) Stručno vijeće sastavnice imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik sastavnice u kojoj je zaposlen pristupnik.

(4) Stručno povjerenstvo svakih pet godina podnosi izvješće o radu zaposlenika stručnom vijeću sastavnice u kojoj je

pristupnik zaposlen. Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Sastavnica općim aktom propisuje postupak prihvaćanja izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće.

(5) Ako stručno vijeće sastavnice ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.

(6) Ako stručno vijeće sastavnice ne prihvati izvješće o radu iz prethodnoga stavka, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, pokreće se postupak redovitoga otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim aktom sastavnice.

(7) Ako zaposlenik ima zaključen ugovor o radu sa Sveučilištem, nadležnosti iz ovoga članka pripadaju odgovarajućem vijeću područja.

Postupak produljenja radnoga odnosa zaposlenika u znanstveno-nastavnim, odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima

Članak 84.b

(1) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom i stručnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor u radu radi odlaska u mirovinu.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako na Sveučilištu ili sastavnici postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu, Sveučilište ili sastavnica može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.

(3) Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine života donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Sveučilište općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

(4) Stručno vijeće sastavnice ovlaštene za provedbu dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja imenuje u skladu sa Zakonom stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju od pristupnika. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik znanstvene organizacije u kojoj je zaposlen pristupnik. Ovlašteno vijeće na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti nadležnom matičnom odboru.

(5) Stručno vijeće sastavnice koja je pokrenula postupak produljenja radnoga odnosa imenuje stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti. Prihvaćeno izvješće stručno vijeće sastavnice upućuje na potvrdu povjerenstvu koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(6) Na temelju potvrde iz stavka 5. ovoga članka sa zaposlenikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

(7) Sveučilište ili sastavnica može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja navedenih u ovom članku ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva, u skladu sa Zakonom.

(8) Ako zaposlenik ima zaključen ugovor o radu sa Sveučilištem, nadležnosti iz ovoga članka pripadaju odgovarajućem vijeću područja.

Postupak izbora i reizbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 85.

(1) Izbor **i reizbor** u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi sastavnica u skladu sa člancima 83., 84. **i 84.a.** ovoga Statuta.

(2) Postupak izbora **i reizbora** provodi vijeće sastavnice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktom sastavnice.

(3) Na postupak izbora primjenjuju se odredbe članaka 84. **ovoga Statuta.**

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 86.

(1) Izbor u suradnička zvanja asistenta i **poslijedoktoranda** i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.

(2) Postupak izbora, imenovanje mentora, te praćenje rada asistenta **i poslijedoktoranda** u nadležnosti su vijeća sastavnice s kojom asistent, **odnosno poslijedoktorand** zaključuje ugovor o radu, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktom sastavnice.

(3) Ako asistent, **odnosno poslijedoktorand**, zaključuje ugovor o radu sa Sveučilištem, nadležnosti iz stavka 2. pripadaju odgovarajućem vijeću područja.

(4) Vrjednovanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora provodi se u skladu sa Zakonom te općim aktom Sveučilišta ili sastavnica.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 87.

(1) Sveučilište ili njegova sastavnica će s pristupnicima koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna, te s drugim djelatnicima, zaključiti ugovor o radu, sukladno Zakonu.

(2) Ako se u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.

(3) Ako na natječajni postupak iz stavka 2. zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

(4) Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključit će se drugi odgovarajući ugovor sukladno zakonu.

(5) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost stručnog vijeća sastavnice s kojom ima sklopljen ugovor o radu, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 88.

(1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na visokim učilištima obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.

(2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđuje se općim aktom Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Professor emeritus

Članak 89.

(1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.

(2) Predloženik za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* mora imati, kako posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta, tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni/umjetnički, stručni i pedagoški doprinos.

(3) *Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Sveučilištu, odnosno sastavnici koja ga je predložila za izbor u to zvanje.

(4) *Professor emeritus* može sudjelovati znanstvenoistraživačkom ili umjetničkom radu, i u izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke vijeća sastavnice ili vijeća područja, može biti mentorom doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

(5) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima *professor emeritus* propisuje Senat općim aktom. Tim aktom utvrđuje se najveći broj predloženika za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* u određenom vremenskom razdoblju, te osigurava primjerena zastupljenost predloženika iz pojedinih područja, odnosno sastavnica.

Prava i obveze zaposlenika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim, umjetničko –nastavnim i nastavnim zvanjima

Članak 90.

(1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje ima na osnovu zasnovanog ugovora o radu pravo i obvezu:

1. raditi u nastavi, znanosti, odnosno umjetnosti i uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima, te

2. izvoditi nastavu u preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima unutar znanstvenog polja ili umjetničkog područja u koje je izabran, po programima čiji su nositelji Sveučilište ili njegova sastavnica, sukladno odgovarajućim općim aktima i odlukama nadležnog vijeća.

(2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima temeljem ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (Sabbatical) svakih šest godina rada na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici, radi znanstvenog, stručnog ili umjetničkog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog ili umjetničkog rada, uz uvjete predviđene općim aktima i na osnovu odluke nadležnog vijeća, kojom se utvrđuje i način na koji Sveučilište ili njegova sastavnica osigurava kontinuirano obavljanja nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

(3) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto može, kada je to predviđeno općim aktom i uz odobrenje nadležnog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave znanstvenog, umjetničkog i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust sveučilište ili njegova sastavnica mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

(4) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, čelnika sastavnice, ili obavljanja kakve javne dužnosti.

(5) Zaposlenik iz stavka 3. koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Sveučilištu tako da, sukladno Zakonu, sa Sveučilištem ili njegovom sastavnicom zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Članak 90.a

Ako se na Sveučilištu ili sastavnici zaposlenik zapošljava na znanstvenom radnom mjestu, u pogledu uvjeta koje mora ispunjavati za izbor na radno mjesto, postupka izbora i reizbora te svih drugih prava i obveza na odgovarajući se način, ovisno o znanstvenom zvanju koje se traži za određeno radno mjesto, primjenjuju odredbe ovoga Statuta koje se odnose na osobe koje rade na znanstveno-nastavnim, odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima.

Rad izvan Sveučilišta

Članak 91.

(1) Znanstveno, umjetničko, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(2) Rektor, čelnik sastavnice ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Sveučilišta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad sveučilišta i njegovih sastavnica, ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Sveučilištu.

(3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Sveučilišta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i visokog učilišta, sukladno općem aktu Sveučilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Sveučilištu.

(4) Ako zaposlenici Sveučilišta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Senat može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Sveučilišta i visokog učilišta.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 92.

(1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim ili nastavnim zvanjima ili na znanstvenim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada, sukladno općem aktu Sveučilišta.

(2) **Redovita provjera nastavnoga rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenima odlukom Senata.** Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

Nagrade i priznanja

Članak 93.

(1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donose Senat i vijeća sastavnica.

Stegovni postupak
Članak 94.

(1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom ili statutima sastavnica ili na njima utemeljenim općem aktima te narušavanje ugleda Sveučilišta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
(2) Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
(3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

VII. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo
Članak 95.

(1) Sloboda znanstvenog, umjetničkog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.
(2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Sveučilišta i njegovih sastavnica izabranih u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, znanstvena radna mjesta i suradnička zvanja, utvrđeno ovim Statutom, općim aktima sastavnica i ugovorima o radu.
(3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama, te
2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima
Članak 96.

(1) Sveučilište podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku, umjetničku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
(2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta utvrđenih člankom 5. ovog Statuta, niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.
(3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom, istraživačkom i umjetničkom radu na Sveučilištu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno zakonu. Sveučilište i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza
Članak 97.

(1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika iz članka 96. stavak 2. predlažu i ugovaraju znanstvene i umjetničke programe i projekte, te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost rektora ili čelnika sastavnice.
(2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Sveučilišta.

Ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza
Članak 98.

(1) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i nositelj aktivnosti (rektor ili čelnik sastavnice).
(2) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili njegova sastavnica, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

Zaklade, donacije i sponzorstva
Članak 99.

(1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora sveučilišnim djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.
(2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti rektora ili čelnika sastavnice.

VIII. IMOVINA I POSLOVANJE SVEUČILIŠTA

Imovina Sveučilišta i njegovih sastavnica
Članak 100.

(1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača Sveučilišta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

(2) Imovinu sastavnice Sveučilišta s pravnom osobnošću čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu sastavnice, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

(3) Sveučilište će općim aktom pobliže propisati opće uvjete poslovanja i odgovornosti u poslovanju Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun
Članak 101.

(1) Sveučilište stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim člankom 107. Zakona.

(2) Sveučilište i sastavnice donose svoje proračune.

(3) Sveučilište izrađuje i objavljuje konsolidirani proračun koji se sastoji od proračuna Sveučilišta i proračuna sastavnica Sveučilišta.

(4) Sredstva za rad Sveučilišta koja se osiguravaju u Državnom proračunu Republike Hrvatske za provedbu Programa osnovne djelatnosti odjela, visokih učilišta i instituta, doznačuju se u Proračun Sveučilišta, odnosno stavljaju na raspolaganje u cijelosti (tzv. *Lump sum*) za namjene utvrđene člankom 109. Zakona i to za sve dijelove i sve sastavnice Sveučilišta. Sredstva namijenjena za rad sastavnica predstavljaju sastavni dio posebnih proračuna sastavnica Sveučilišta, kao dijelova Proračuna Sveučilišta.

(5) Sredstva za rad Sveučilišta, koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti sastavni su dio proračunskih prihoda sastavnica koje su ih ostvarili, a time i proračuna Sveučilišta. Ta sredstva sastavnice koriste sukladno ovome Statutu.

Raspolaganje imovinom
Članak 102.

(1) Sveučilište raspolaže svojom imovinom, uključivši prihodima od djelatnosti sukladno pravilima o poslovanju. Vlastiti prihodi Sveučilišta upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(2) Sastavnica Sveučilišta raspolaže svojom imovinom, uključivši prihodima od djelatnosti sukladno svojim općim aktima i ovime Statutu. Vlastiti prihodi sastavnice upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj njezinih djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom sastavnice.

Osnovna djelatnost
Članak 103.

(1) Osnovnu djelatnost Sveučilišta i njegovih sastavnica čine studiji koji se izvode za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republika Hrvatska u skladu sa člankom 109. Zakona.

(2) Nerazdvojni dio osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka je znanstvena i umjetnička djelatnost akademskih djelatnika u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i suradničkim zvanjima koja, u pravilu, čini 50% njihovog radnog vremena.

Dopunske i prateće djelatnosti
Članak 104.

(1) Dopunsku djelatnost Sveučilišta čine nastavne, znanstvene, umjetničke i druge djelatnosti Sveučilišta i njegovih sastavnica čiji se troškovi pokrivaju iz proračuna sukladno Zakonu i iz drugih izvora različitih od prihoda iz proračuna.

(2) Prateće djelatnosti Sveučilišta odnose se na poslove vezane za studentski standard, sportske, kulturne i druge aktivnosti izvan nastave, djelatnosti od općeg interesa za Republiku Hrvatsku ili druge korisnike (bibliotečne, informatičke, i dr.). Navedene se djelatnosti financiraju posebnim ugovorom s Republikom Hrvatskom ili drugim korisnikom usluga.

Pokriće troškova osnovnih djelatnosti

Članak 105.

(1) Sredstva za izvršenje Programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka

1. bruto plaće (uključivo poreze, doprinose, naknade i dr.),
2. bruto materijalne troškove (grijanje, uredski i laboratorijski pribor, časopisi, i slično),
3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i/ili amortizaciju (zgrada, opreme, knjiga itd.),
4. financijske troškove (kamate, osiguranja itd.),
5. studentsko interesno organiziranje (Studentski zbor i nestranačke studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata), te
6. razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine, osnovnih djelatnosti Sveučilišta.

(3) Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi, kao i troškovi izvođenja nastave određuju se temeljem prihvaćenog standarda izvođenja nastave (veličini nastavne grupe, vrsti nastave, opterećenju nastavnika itd.).

(4) Pri raspodijeli sredstava za pokriće troškova iz stavka 2. ovog članka vodi se računa o kapacitetu visokog učilišta, broju zaposlenika i drugim troškovima studija, polazeći od postojećeg stanja i plana razvoja Sveučilišta.

(5) Općim će aktom Senat urediti detaljna pravila za raspodjelu sredstava iz stavka 2.

Kapacitet visokih učilišta, upisi i školarina

Članak 106.

(1) Visoko učilište može upisati u pojedini studij studente do granica svog kapaciteta.

(2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, visoko učilište može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom.

(3) Visinu školarine za svaku vrstu studija utvrđuje visoko učilište koje izvodi nastavu vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama, uz potvrdu Senata.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 107.

(1) Svi prihodi i rashodi Sveučilišta i njegovih sastavnica u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Sveučilišta za to razdoblje. Ostvarenje predviđanja ocjenjuje se godišnjim izvješćima.

(2) Svi prihodi i rashodi Sveučilišta i njegovih sastavnica u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Sveučilišta za tu godinu, a zaključuju završnim računom Sveučilišta za istu godinu.

(3) Akte iz stavaka 1. i 2. ovog članka donosi:

1. za Sveučilište, na prijedlog Rektorskog kolegija, a nakon pribavljenog mišljenja Odbora za proračun, Senat Sveučilišta,
2. za sastavnice, na prijedlog čelnika znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, odnosno ravnatelja znanstvene sastavnice, stručno vijeće, te
3. za sastavnicu koja nije znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili znanstvena te akte donosi organ određen statutom sastavnice.

(4) Sastavnice donose prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće godine, a proračun sastavnice za kalendarsku godinu nakon prihvaćanja proračuna na Senatu Sveučilišta.

(5) Senat donosi prijedlog proračuna Sveučilišta za iduću kalendarsku godinu do 15. lipnja tekuće godine, a proračun Sveučilišta za kalendarsku godinu nakon donošenja proračuna Republike Hrvatske za tu godinu.

(6) Sastavnica Sveučilišta donosi svoj plan proračuna za trogodišnje razdoblje najkasnije pet mjeseci nakon izbora rektora i pet mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja za koji se plan donosi.

(7) Senat donosi plan proračuna Sveučilišta za trogodišnje razdoblje najkasnije šest mjeseci nakon izboru rektora i šest mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja za koji se plan donosi.

Ostali izvori financiranja

Članak 108.

(1) Sredstva koja sastavnice ostvare na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima, te ostali prihodi koje sastavnice ostvare prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su sastavnica. Takav se prihod iskazuje u proračunu sastavnice te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

Kapitalna ulaganja

Članak 109.

(1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta i njegovih sastavnica i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi milion kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnosti Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 110.

(1) Visoko učilište namjenski će trošiti odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta za izvedbu Programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

(2) Visoko učilište će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih, te o utrošku sredstava za izvedbu Programa.

Fond za razvoj Sveučilišta

Članak 111.

(1) Dio od sredstava koja sastavnice Sveučilišta stječu na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan Programa osnovne djelatnosti, izdvajaju se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica sukladno općem aktu.

(2) U Fond će se ukupno izdvajati sljedeći udjeli iz ukupnih prihoda pojedinih djelatnosti :

1. od preddiplomskih i diplomskih studija,	3 %
2. od poslijediplomskih studija,	2 %
3. od znanstvene i stručne djelatnosti, stalnog usavršavanja i drugih programa školovanja, izdavačke djelatnosti i sl.	1 %
4. od zakupnina,	6 %
5. od darova i sponzorstva, te	0 %
6. od ostalih prihoda	3 %.

(3) Sredstva Fonda trošit će se sukladno općem aktu Sveučilišta.

IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Sveučilišta

Članak 112.

(1) Rad sveučilišta je javan.

(2) Sveučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.

(3) Sveučilište obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Poslovna tajna

Članak 113.

(1) Sveučilište će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

(2) Poslovnom tajnom se smatraju podaci:

1. koje rektor proglasi poslovnom tajnom,
2. koje se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,

3. koji se odnose na obranu, te
4. koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

(3) Rektor skrbi o primjeni odredbi stavki 1. i 2., i odgovoran je za njihovu provedbu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnica

Članak 114.

(1) Na dan donošenja ovog Statuta znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta sa statusom ustanove su:

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet
Sveučilište u Zagrebu Akademija dramske umjetnosti
Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti
Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet
Sveučilište u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
Sveučilište u Zagrebu Ekonomski fakultet
Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva
Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije
Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike
Sveučilište u Zagrebu Fakultet političkih znanosti
Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti
Sveučilište u Zagrebu Fakultet strojarstva i brodogradnje
Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet
Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet
Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet
Sveučilište u Zagrebu Geotehnički fakultet
Sveučilište u Zagrebu Građevinskog fakultet
Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet
Sveučilište u Zagrebu Katolički bogoslovni fakultet
Sveučilište u Zagrebu Kineziološki fakultet
Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet
Sveučilište u Zagrebu Metalurški fakultet
Sveučilište u Zagrebu Muzička akademija
Sveučilište u Zagrebu Pravni fakultet
Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet
Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet
Sveučilište u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftni fakultet
Sveučilište u Zagrebu Stomatološki fakultet
Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet
Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet
Sveučilište u Zagrebu Učiteljska akademija
Sveučilište u Zagrebu Veterinarski fakultet.

Na dan donošenja ovog Statuta znanstveno-nastavne sastavnica Sveučilišta sa statusom podružnice je:
Sveučilište u Zagrebu – sveučilišni centar Hrvatski studiji

(2) Sastavnice iz stavka 1. nastavljaju s radom kao ustanove, ako sukladno ovom Statutu ne dođe do njihovih statusnih promjena.

Zatečene ustrojbene jedinice

Članak 115.

(1) Na dan donošenja ovog Statuta ustrojbene jedinice Sveučilišta su:
1. Centar za poslijediplomski studij,

2. Poslijediplomsko središte Dubrovnik,
3. Međunarodni istraživački centar za kasnu antiku i srednji vijek u Motovunu, te
4. Međunarodni istraživački centar za arheologiju Brijuni – Medulin.

(2) Ustrojbene jedinice iz stavka 1. nastavljaju s radom ako sukladno ovom Statutu ne dođe do njihovih statusnih promjena.

Ostale pravne osobe

Članak 116.

(1) Ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Sveučilište, ili su osnivačka prava na Sveučilište prenesena zakonom, ili je Sveučilište na njima na drugi način steklo osnivačka ili upravljačka prava, nastavljaju s radom prema svojim općim aktima dok se, sukladno ovom Statutu ti akti ne promijene.

(2) Pravne osobe iz stavka 1. su:
1. Studentski centar u Sisku,
2. Studentski centar u Varaždinu,
3. Studentski centar u Zagrebu,
4. Sveučilišni računski centar u Zagrebu,
5. Sveučilišna tiskara d.o.o., te
6. Hrvatska sveučilišna naklada d.o.o.

(3) S radom prema dosadašnjim općim aktima nastavljaju rad i kulturne, sportske i druge organizacije kojima je pokrovitelj Sveučilište i to: Kulturno-umjetničko društvo „Ivan Goran Kovačić", Planinarsko društvo Sveučilišta „Velebit", HAŠK „Mladost", Društvo sveučilišnih nastavnika i Udruga AMAC (Almae Matris Alumni Croaticae).

Izbor Vijeća područja i Senata

Članak 117.

(1) Senat u postojećem sazivu najmanje 2 mjeseca prije izbora za Vijeća područja i Senat, posebnom odlukom, sukladno člancima 20. i 23. ovoga Statuta, utvrđuje strukturu Vijeća područja i Senata u novom sazivu.

(2) Prvi saziv Vijeća područja i Senata izabrat će se i konstituirati do 15. rujna 2005.

(3) Senat izabran prema dosadašnjem Statutu donijeti će odluku iz stavka 1. i druge potrebne akte te poduzeti potrebne radnje za izbor Vijeća područja i Senata prema ovome Statutu.

(4) Sastavnice Sveučilišta provesti će izbore za Vijeća područja i Senat u rokovima predviđenim odlukom Sveučilišta neposredno primjenjujući ovaj Statut i na njemu utemeljene odluke iz stavka 3. ovoga članka.

Ostala tijela

Članak 118.

(1) Izbori ili imenovanja ostalih tijela koje predviđa ovaj Statut obavit će se do 1. prosinca 2005., osim Rektorskog kolegija i Sveučilišnog savjeta koji će se izabrati ili imenovati do 1. listopada 2005. kada će započeti s radom.

(2) Iz opravdanih razloga Senat dvotrećinskom većinom može odlučiti da se rok iz stavka 1. produlji za još mjesec dana a može odlučiti da do izbora ili imenovanja određenog tijela njegove funkcije obavlja povjerenstvo Senata izabrano dvotrećinskom većinom svih članova Senata.

(3) Sukladno članku 114. stavak 5. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju mandat rektora i prorektora zatečenih na dužnosti na dan stupanja na snagu ovoga Statuta Sveučilišta traje do isteka mandata na koji su izabrani, a na izbor novog rektora primjenjivat će se odredbe ovoga Statuta.

(4) Studentski predstavnici u tijelima Sveučilišta i njegovih sastavnica izabrat će se u tijela Sveučilišta prilikom njihovog prvog konstituiranja prema ovome Statutu iz redova studenata izabranih na posljednjim izborima prije stupanja na snagu ovoga Statuta.

Opći akti

Članak 119.

(1) Opći akti Sveučilišta predviđeni ovim Statutom donijet će se do 31. prosinca 2005. Do tada će se primjenjivati postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

(2) Sastavnice Sveučilišta u Zagrebu uskladit će svoje statute s ovim Statutom do 1. srpnja 2005. te ih dostaviti Senatu na suglasnost.

(3) Do stupanja na snagu statuta iz stavka 2. sastavnice primjenjuju postojeće statute. Statutima sastavnica predvidjet će se rokovi za donošenje drugih općih akata.

Studij

Članak 120.

(1) Provedba studija prema ovome Statutu započinje akademskom godinom 2005./2006.

(2) Poslijediplomski studiji izvodit će se prema ovome Statutu najkasnije od akademske godine 2005./2006., ako Zakonom nije određeno drukčije.

(3) Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovoga Statuta imaju pravo završiti studij prema programu i pravilima koja su se primjenjivala prije stupanja na snagu ovoga Statuta u rokovima i na način koji svojom odlukom utvrde znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta.

Članak 120.a

Redovitom profesoru u trajnom zvanju koji je u to zvanje izabran do 30. srpnja 2013. može se produžiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života. Odluku o produljenju radnoga odnosa donosi vijeće sastavnice ako postoji potreba za nastavkom njegova rada, vodeći pri tome osobito računa o njegovu znanstvenom, odnosno umjetničkom doprinosu te uspješnosti u obrazovanju mladih znanstvenika i nastavnika. Odluku vijeća sastavnice potvrđuje vijeće područja.

Odredbe o financiranju

Članak 121.

(1) Odredbe ovoga Statuta koje se odnose na financiranje Sveučilišta i njegovih sastavnica stupit će na snagu prvog dana kalendarske godine koja slijedi nakon što financiranje Sveučilišta bude ustrojeno po sustavu *lump sum*-a.

(2) Senat Sveučilišta može dvotrećinskom većinom svih glasova odlučiti da pojedine odredbe ovoga Statuta koje se odnose na financiranje stupe na snagu i prije roka iz stavka 1.

Stupanje na snagu

Članak 122.

(1) Ovaj pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu usklađen je s Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 22. listopada 2009. donesenoj na sjednici Senata Sveučilišta u Zagrebu 20. listopada 2009., Odlukom o izmjeni i dopuni Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 10. studenoga 2015. donesenoj na sjednici Senata Sveučilišta u Zagrebu 10. studenoga 2015. i Odlukom o izmjeni Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 28. rujna 2017. donesenoj na sjednici Senata Sveučilišta u Zagrebu 28. rujna 2017.

Rektor

Prof. dr. sc. Damir Boras

Ovaj pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu objavljen je mrežnim stranicama Sveučilišta 9.10.2017 godine.

Glavna tajnica

Heli Hajdić-Nikolić, dipl. iur.