

# Pravilnik o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu: Upisnik studentskih organizacija (pročišćeni tekst)

---

**Other document types / Ostale vrste dokumenata**

*Publication year / Godina izdavanja:* **2020**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:252:217005>

*Download date / Datum preuzimanja:* **2021-05-14**



Sveučilište u  
Zagrebu

*Repository / Repozitorij:*

[University of Zagreb Archives - UNIZG Archives](#)



  
DIGITALNI AKADEMSKI ARHIVI I REPOZITORIJ

Na temelju članka 9. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) (Klasa: 602-04/16-15/16; Urbroj: 380-062/105-16-1, na snazi od 29. travnja 2016.) pravna služba Rektorata Sveučilišta u Zagrebu je dana 29. travnja 2016. utvrdila pročišćeni tekst Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija).

Pročišćeni tekst Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) obuhvaća Pravilnik o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) kojega je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio na 7. sjednici u 339. akademskoj godini (2007./2008.) održanoj 12. veljače 2008. (Klasa: 602-04/08-34/6; Urbroj: 380-07/1-08-1, na snazi od 20. veljače 2008.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) kojega je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio na 9. sjednici u 347. akademskoj godini (2015./2016.) održanoj 19. travnja 2016. (Klasa: 602-04/16-15/16 ; Urbroj: 380-062/105-16-1, na snazi od 29. travnja 2016.).

Klasa: 602-04/16-15/16  
Urbroj: 380-062/105-16-3  
Zagreb, 29. travnja 2016.

Rektor:  
prof. dr. sc. Damir Boras, v.r.

**PRAVILNIK**  
**O VOĐENJU EVIDENCIJE STUDENTSKIH ORGANIZACIJA KOJE DJELUJU NA**  
**SVEUČILIŠTU U ZAGREBU**  
**(Upisnik studentskih organizacija)**  
**(pročišćeni tekst)**

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način vođenja evidencije studentskih zborova, studentskih udruga i ostalih studentskih organizacija (u daljnjem tekstu: studentska organizacija). Evidencija se vodi putem Upisnika studentskih organizacija (u daljnjem tekstu: Upisnik).

(2) Upisnik vodi Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

*Odredbom članka 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) (Klasa: 602-04/16-15/16 ; Urbroj: 380-062/105-16-1, na snazi od 29. travnja 2016.) djelomično je izmijenjen stavak 2.*

## **Članak 2.**

(1) Upisnik se vodi u obliku računalne baze podataka.

(2) Izvadak iz Upisnika i potvrda s podacima iz Upisnika može se izdati ispisom iz baze podataka na pismeni zahtjev pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima pravni interes, a ovlaštena osoba obvezno ju ovjerava potpisom i službenim pečatom.

### **Članak 2.a**

(1) Studentske udruge dužne su voditi evidenciju članstva.

(2) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu,
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja udruzi,
- kategoriji članstva (ako su utvrđene statutom udruge),
- datumu prestanka članstva u udruzi,
- nazivu sastavnice na kojoj studira član Udruge.

(3) Studentske udruge moraju dostaviti Sveučilištu popis članova do početka akademske godine.

(4) Da bi udruga stekla status studentske udruge, najmanje 60% članova udruge mora imati status studenta.

(5) Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije mora imati status studenta na matičnom fakultetu.

*Odredbom članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) (Klasa: 602-04/16-15/16 ; Urbroj: 380-062/105-16-1, na snazi od 29. travnja 2016.) dodan je novi članak 2.a.*

## **Članak 3.**

(1) Upisni list Upisnika obvezno sadrži sljedeće podatke o studentskoj organizaciji:

1. naziv i sjedište (adresa, telefon, fax, e-mail i sl.),
2. datum osnivanja (za studentske udruge),
3. djelatnost (za studentske udruge),
4. ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, te adresu i e-mail adresu,
5. broj i datum rješenja o upisu u registar udruge,
6. podatke o prestanku studentske organizacije.

*Odredbom članka 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) (Klasa: 602-04/16-15/16 ; Urbroj: 380-062/105-16-1, na snazi od 29. travnja 2016.) djelomično su izmijenjene točke 3. i 4.*

(2) Uz upisni list, elektronički Upisnik sadrži u elektronskoj formi i svu dokumentaciju na kojoj se temelji upis (elektronička zbirka isprava). Ovlaštena osoba Sveučilišta može zatražiti na uvid originalnu dokumentaciju.

#### **Članak 4.**

(1) Zahtjev za upis studentske organizacije u Upisnik podnosi Sveučilištu ovlaštena osoba za zastupanje studentske organizacije u dva (2) primjerka te u elektroničkoj formi. Jedan primjerak prijave ostaje Sveučilištu, a drugi se vraća predlagatelju s time da se ovjerava prijavnim štambiljom u Pisarnici Sveučilišta.

*Odredbom članka 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) (Klasa: 602-04/16-15/16 ; Urbroj: 380-062/105-16-1, na snazi od 29. travnja 2016.) djelomično je izmijenjen stavak 1.*

(2) Kada ovlaštena osoba Sveučilišta utvrdi da je prijavu ili priloge potrebno ispraviti odnosno dopuniti, daje nalog da se predlagatelj u određenom roku pozove radi ispravljanja ili dopune.

(3) Zahtjev za upis iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke iz članka 3. ovog Pravilnika (obrazac 1) i dokumente iz članka 5. kojima se dokazuju navodi iz prijave.

#### **Članak 5.**

Zahtjevu za upis u Upisnik prilaže se u elektroničkoj formi:

1. za upis studentskog zbora: potvrda visokog učilišta koja sadrži podatke iz članka 3. stavak 1.
2. za udruge: statut i rješenje o upisu u registar udruga te popis članova udruge.

*Odredbom članka 5. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) (Klasa: 602-04/16-15/16 ; Urbroj: 380-062/105-16-1, na snazi od 29. travnja 2016.) djelomično je izmijenjena točka 2.*

3. za druge organizacije koje nemaju pravnu osobnost: potvrda visokog učilišta s podacima o djelovanju organizacije i osobi ovlaštenoj za zastupanje.

#### **Članak 6.**

(1) O zahtjevu za upis odlučuje glavni tajnik Rektorata ili osoba koju ovlasti Rektor posebnom odlukom. Rješenje o upisu u Upisnik donosi se u roku od 30 dana od predaje urednog zahtjeva te se dostavlja podnositelju.

*Odredbom članka 6. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) (Klasa: 602-04/16-15/16 ; Urbroj: 380-062/105-16-1, na snazi od 29. travnja 2016.) djelomično je izmijenjen stavak 1.*

(2) U rješenje iz stavka 1. ovoga članka unose se sljedeći podaci:  
- redni broj upisa u Upisnik,

- naziv i sjedište studentske organizacije,
- utvrđenje da studentska organizacija upisom u Upisnik može početi obavljati svoju djelatnost na Sveučilištu,
- ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje te
- podaci o djelatnosti studentske organizacije.

*Odredbom članka 6. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) (Klasa: 602-04/16-15/16 ; Urbroj: 380-062/105-16-1, na snazi od 29. travnja 2016.) djelomično je izmijenjen podstavak 3.*

(3) Ako se utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za upis u Upisnik, zahtjev će se rješenjem odbiti.

(4) Na postupak donošenja rješenja primijenit će se smisleno odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

#### **Članak 7.**

Studentska organizacija obvezna je bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana izvijestiti Sveučilište o promjeni podataka iz članka 3. ovog Pravilnika (obrazac 2).

#### **Članak 8.**

Brisanje upisa iz Upisnika pojedinih programa djelatnosti organizacije ili studentske organizacije provodi se rješenjem na zahtjev studentskih organizacija upisanih u Upisnik Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog sastavnice ili po službenoj dužnosti ako su prestale pretpostavke na temelju kojih je studentskoj organizaciji priznat status.

*Odredbom članka 7. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) (Klasa: 602-04/16-15/16 ; Urbroj: 380-062/105-16-1, na snazi od 29. travnja 2016.) djelomično je izmijenjen članak 8.*

#### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**(Pravilnik o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) (Klasa: 602-04/08-34/6; Urbroj: 380-07/1-08-1, na snazi od 20. veljače 2008.)).**

#### **Članak 9.**

Studentske organizacije koje su, stupanjem na snagu ovog Pravilnika, osnovane prema odredbama Zakona o studentskom zboru, dužne su do 1 srpnja 2008. godine zatražiti upis u Upisnik.

#### **Članak 10.**

Obrasci 1 i 2 tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

## **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave/oglašavanja u sjedištu Sveučilišta i na internet stranici Sveučilišta.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**(Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) (Klasa: 602-04/16-15/16 ; Urbroj: 380-062/105-16-1, na snazi od 29. travnja 2016.)).**

## **Članak 8.**

Studentske organizacije koje su, stupanjem na snagu ovog Pravilnika, osnovane prema odredbama Zakona o studentskom zboru, dužne su do 31. prosinca 2016. godine zatražiti upis promjena u Upisnik radi usklađivanja s Pravilnikom.

## **Članak 9.**

(1) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija) stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici Sveučilišta.

(2) Ovlašćuju se pravne službe Rektorata da po stupanju na snagu ovoga pravilnika izrade pročišćeni tekst Pravilnika o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu (Upisnik studentskih organizacija).



## ZAHTJEV ZA UPIS STUDENTSKE ORGANIZACIJE

podnosi:

<b>1. Naziv studentske organizacije</b>

<b>1a. Skraćeni naziv</b>	<b>2. OIB</b>	<b>3. Datum osnivanja</b>

<b>4. Sjedište (mjesto, ulica i broj)</b>	<b>4a. Kontakt podaci (telefon, e-mail)</b>

<b>5. Osobe ovlaštene za zastupanje</b>				
<b>Ime i prezime</b>	<b>Sastavnica</b>	<b>Svojstvo</b>	<b>Mandat</b>	<b>OIB</b>

<b>6. Djelatnost (za udruge)</b>

<b>7. Ukupan broj članova (za udruge)</b>		<b>7a. Broj članova studenata</b>	
---	--	-----------------------------------	--

U Zagrebu, dana \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)



## ZAHTJEV ZA UPIS PROMJENA

podnosi:

<b>1. Naziv studentske organizacije</b>

<b>1a. Skraćeni naziv</b>	<b>2. OIB</b>	<b>3. Datum osnivanja</b>

<b>4. Sjedište (mjesto, ulica i broj)</b>	<b>4a. Kontakt podaci (telefon, e-mail)</b>

<b>5. Osobe ovlaštene za zastupanje</b>				
<b>Ime i prezime</b>	<b>Sastavnica</b>	<b>Svojstvo</b>	<b>Mandat</b>	<b>OIB</b>

<b>6. Djelatnost (za udruge)</b>

<b>7. Ukupan broj članova (za udruge)</b>		<b>7a. Broj članova studenata</b>	
---	--	-----------------------------------	--

U Zagrebu, dana \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)