

# Statut Saveza društava bivših studenata Sveučilišta u Zagrebu

---

## Other document types / Ostale vrste dokumenata

Publication year / Godina izdavanja: **2015**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:252:147296>

Download date / Datum preuzimanja: **2021-05-14**



Sveučilište u  
Zagrebu

Repository / Repozitorij:

[University of Zagreb Archives - UNIZG Archives](#)



  
DIGITALNI AKADEMSKI ARHIVI I REPOZITORIJ

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/2014) te članka 19. i članka 29. Statuta Saveza od 2. 7. 2009. godine, Sabor AMAC-a–Saveza društava bivših studenata i prijatelja Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 3. srpnja 2015. donosi

## STATUT

### SAVEZA DRUŠTAVA BIVŠIH STUDENATA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom reguliraju odredbe o:

- nazivu, sjedištu, pečatu, zastupanju, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- ostvarivanju javnosti rada Saveza društava bivših studenata Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Savez)
- članstvu, pravima i obvezama članova Saveza te o stegovnoj odgovornosti članova
- unutarnjem ustroju
- tijelima, njihovu sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva te trajanju mandata
- imovini i raspolaganju s mogućom dobiti
- prestanku rada i postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Saveza te druga pitanja značajna za rad Saveza.

##### Članak 2.

Naziv Saveza je: **Savez društava bivših studenata Sveučilišta u Zagrebu.**

Latinski naziv glasi: **Almae matris alumni Universitatis studiorum Zagrabiensis.**

Skraćeni naziv je: **ALUMNI UNIZG.**

##### Članak 3.

Savez je neprofitna, nevladina, nepolitička i nestranačka pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Sjedište Saveza je pri Rektoratu Sveučilišta u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, HR-10002 Zagreb, elektronička adresa: [alumni@unizg.hr](mailto:alumni@unizg.hr), mrežna stranica: [www.unizg.hr](http://www.unizg.hr).

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 4.

Savez ima svoj pečat koji je okruglog oblika promjera 4 cm.

U sredini pečata je grb Sveučilišta u Zagrebu, duž gornjeg oboda pečata upisan je tekst „SAVEZ DRUŠTAVA BIVŠIH STUDENATA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU“, a na donjem obodu „ALUMNI UNIZG“.

## 2. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, DJELATNOSTI I JAVNOST RADA SAVEZA

#### Članak 5.

Savez je osnovan radi promicanja i njegovanja obrazovanja, znanosti, umjetnosti, etičnosti i kulturne baštine hrvatskoga naroda.

Ciljevi Saveza su :

- širenje svijesti u hrvatskom društvu o alumni ideji i kulturi kao obliku društveno odgovornog ponašanja
- širenje ugleda i promoviranje imena Sveučilišta u Zagrebu
- povećanje osjećaja pripadnosti i lojalnosti alumniija svojoj Alma Mater
- jačanje veza između matičnog Sveučilišta i generacija bivših i sadašnjih studenata, kao i njihovih prijatelja u zemlji i svijetu
- poboljšanje životnih i radnih uvjeta alumniija
- zaštita zajedničkih interesa Alma Mater i alumniija.

Sukladno ciljevima, Savez djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Djelatnosti Saveza su:

- povezivanje bivših studenata, diplomanata i prijatelja te njegovanje ljubavi, odanosti i zahvalnosti prema Sveučilištu u Zagrebu
- savjetovanje pri pristupanju i djelovanju članova Saveza
- povezivanje u svjetsku akademsku mrežu razmjenom informacija i usklađenim akcijama
- okupljanje članova na stručnim, znanstvenim, umjetničkim i društvenim skupovima
- poticanje i pomaganje znanstvenih, razvojnih, stručnih, umjetničkih, izdavačkih i drugih projekata
- pomaganje u razmjeni nastavnika i studenata te povezivanje naših iseljenika i njihovih potomaka s domovinom
- ostvarivanje drugih zadaća i djelatnosti kojima se jača međusobna povezanost članova i unapređuje ugled Sveučilišta i članova Saveza.

Gospodarska djelatnost Saveza je nakladnička djelatnost sukladno posebnim propisima.

#### Članak 6.

Radi ispunjenja svojih zadaća i djelatnosti, Savez će se zalagati za:

- koordinirano djelovanje sastavnica Saveza i ostalog članstva u zemlji i inozemstvu
- upoznavanje članstva s radom i životom Sveučilišta u Zagrebu, sveučilišnih udruga te alumni udruga u zemlji i inozemstvu
- povezivanje članstva radi suradnje na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i stručno-nastavnim zadacima radi poboljšanja materijalnih uvjeta nastave
- autonomno, slobodno i odgovorno djelovanje Sveučilišta, njegovih nastavnika i studenata
- popularizaciju znanosti, umjetnosti, visokostručnog rada, tehnologije i informatike
- pomoć pri zapošljavanju nezaposlenih članova, posebice mlađih kadrova
- izdavanje glasila Saveza te prigodnih publikacija vezanih uz sveučilišni život
- osiguranje materijalnih sredstava za ostvarenje zadaće i djelatnosti
- poticanje sastavnica Saveza na organiziranje društvenog života članstva.

#### Članak 7.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada ostvaruje se posebice:

- pravodobnim obavještavanjem članova o radu Saveza putem glasila, mrežne stranice, posebnih izvješća, na skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem.

Javnost se može iznimno isključiti u slučajevima kad se raspravlja o pitanjima morala i časti pojedinaca.

### 3. ČLANSTVO U SAVEZU

#### Članak 8.

Članstvo u Savezu je dobrovoljno.

Članstvo u Savezu može biti:

- redovito
- pridruženo
- potporno
- počasno.

Redovitim članom Saveza može postati svaka alumni udruga osnovana pri jednoj od sastavnica Sveučilišta u Zagrebu. Svaki redoviti član Saveza je neprofitna pravna osoba upisana u mjerodavnom registru udruga u Republici Hrvatskoj.

Pridruženim članom Saveza može postati svaka alumni udruga osnovana u inozemstvu koja je svojim djelovanjem zainteresirana za suradnju sa Savezom. Svaki pridruženi član Saveza je neprofitna pravna osoba upisana u mjerodavnom registru udruga sukladno propisima zemlje u kojoj djeluje.

Potpornim članom Saveza može postati svaka poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za svrhu i zadaće Saveza te je spremna svojim djelovanjem pomagati rad Saveza. Odluku o primanju potpornih članova donosi Predsjedništvo.

Počasnim članom Saveza mogu postati fizičke osobe koje su posebno zaslužne za ugled Sveučilišta u Zagrebu, odnosno Saveza te za promicanje ciljeva i zadaća Sveučilišta i Saveza, a proglašava ih Skupština na prijedlog Predsjedništva.

#### Članak 9.

Redovitim i pridruženim članom Saveza može postati svaka udruga ukoliko zadovoljava sljedeće uvjete:

- da je osnovana u skladu sa zakonom u Republici Hrvatskoj, odnosno u inozemstvu
- da joj je temeljna djelatnost u skladu s ciljevima i zadaćama Saveza i
- da prihvaća ovaj Statut.

Prilikom pristupanja Savezu udruge iz stavka 1. ovog članka dužne su dostaviti:

- odluku o pristupanju Savezu
- izjavu o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka
- popis članova udruge u elektroničkom obliku uz naznaku fakulteta/akademije/sveučilišta koji su pohađali ili završili
- imena predsjednika i tajnika, odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje udruge
- statut udruge
- izvadak iz registra u kojem je udruga upisana, ne stariji od šest mjeseci.

Odluku o pristupanju Savezu udruge iz stavka 1. ovog članka donosi Predsjedništvo, a potvrđuje Skupština.

Popis redovitih članova i njihovih zastupnika, popis pridruženih članova i njihovih zastupnika te popis potpornih i počasnih članova vodi tajnik Saveza.

#### Članak 10.

Članstvo redovitog i pridruženog člana Saveza te potpornog člana koji je pravna osoba prestaje dragovoljnim istupom podnošenjem pismenog zahtjeva za istupanje ili prestankom

njezina djelovanja, a može prestati i isključenjem, o čemu odlučuje Skupština Saveza na prijedlog Predsjedništva nakon provedenog postupka pred Časnim sudom.

Članstvo fizičke osobe koja je član Saveza prestaje dragovoljnim istupom podnošenjem pismenog zahtjeva za istupanje, smrću, a može prestati i isključenjem, o čemu, nakon provedenog postupka pred Časnim sudom, odlučuje Predsjedništvo. Protiv odluke Predsjedništva isključeni član ima, u roku od 15 dana od dana primitka odluke, pravo prigovora Skupštini koja donosi konačnu odluku u drugom stupnju.

Skupština Saveza donijet će odluku o isključenju redovitog člana, pridruženog člana, odnosno potpornog člana Saveza:

- ako svojim postupcima prouzroči ozbiljnu štetu Savezu i članovima Saveza
- ako povrijedi odredbe ovoga Statuta.

#### **4. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA**

##### **Članak 11.**

Redoviti i pridruženi članovi Saveza svoja prava ostvaruju:

- biranjem i opozivom zastupnika u tijelima Saveza
- davanjem smjernica izabranim zastupnicima
- pokretanjem inicijativa i davanjem prijedloga za razmatranje i odlučivanje o pitanjima od zajedničkog interesa
- davanjem prethodnog mišljenja o svim važnim pitanjima o kojima se odlučuje u tijelima Saveza
- druga prava koja proizlaze iz ovoga Statuta, odnosno iz svrhe, zadaća i djelatnosti Saveza.

##### **Članak 12.**

Članovi Saveza obvezni su:

- svojim radom i aktivnostima doprinositi ostvarivanju svrhe, zadaća i djelatnosti Saveza utvrđenih ovim Statutom
- pravovremeno izvještavati Predsjedništvo Saveza o ostvarivanju programa i korištenju sredstava dobivenih preko Saveza.

#### **UNUTARNJI USTROJ I TIJELA SAVEZA**

##### **Članak 13.**

Tijela Saveza su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo

3. Predsjednik
4. Nadzorno povjerenstvo
5. Časni sud.

## 5.1. SKUPŠTINA

### Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Savezom.

Zastupnike Skupštine čine predsjednik i tajnik (ili njihovi opunomoćenici) svakog redovitog člana i predsjednik (ili njegov opunomoćenik) svakog pridruženog člana Saveza te predsjednik Saveza, tj. Predsjedništva.

Sjednice Skupštine mogu biti izborne, redovite i izvanredne.

Izborna sjednica Skupštine se održava svake četvrte godine.

Redovite sjednice Skupštine održavaju se najmanje jedanput godišnje.

Sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo koje utvrđuje dnevni red te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Dan, vrijeme i mjesto održavanja izborne sjednice potrebno je utvrditi najmanje dva mjeseca prije njezinog održavanja.

Predsjedništvo je dužno sazvati sjednicu Skupštine kad to zatraži najmanje trećina zastupnika Skupštine, Nadzorno povjerenstvo ili trećina redovitih članova Skupštine uz pisano obrazloženje i predloženi dnevni red. Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu može sazvati trećina redovitih članova Saveza upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima, uz pismeno obrazloženje i predloženi dnevni red.

### Članak 15.

Na izornoj sjednici Skupštine:

- Predsjedništvo predlaže kandidata za predsjednika Saveza, a može ga predložiti i svaki redoviti član Saveza
- svaki redoviti član Saveza može predložiti po jednog kandidata za člana Predsjedništva Saveza; Skupština, na izornoj sjednici, bira pet članova, a u sastav Predsjedništva ulaze kandidati s najvećim brojem glasova
- svaki pridruženi član Saveza može predložiti po jednog kandidata za koordinadora pridruženih članova Saveza; Skupština na izornoj sjednici od svih predloženih kandidata bira tri koordinadora (jedan za Sjevernu i Južnu Ameriku, jedan za Europu i jedan za Australiju i ostatak svijeta)

- Predsjedništvo predlaže kandidate za članove Nadzornog povjerenstva i Časnog suda, a može ih predložiti i svaki redoviti član Saveza.

#### Članak 16.

Skupštinom predsjedava predsjednik Saveza, a u slučaju njegove odsutnosti njegov opunomoćenik.

U slučaju sjednice predviđene u članku 14. ovog Statuta, sjednicu vodi osoba koju izaberu predlagatelji većinom glasova.

Na sjednicama Skupštine obvezno se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući te zapisničar i dva ovjеровitelja koje imenuje Skupština na početku sjednice. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Saveza.

Odluke Skupštine potpisuje osoba koja je predsjedavala sjednicom.

Skupština donosi pravovaljane odluke a koje na sjednici nazočna natpolovična većina svih zastupnika. Ako na sjednici Skupštine nije nazočna natpolovična većina zastupnika, sjednica se odgađa 30 minuta. Ako se ni tada ne okupi natpolovična većina, pravovaljane se odluke donose dvotrećinskom većinom nazočnih zastupnika, s time da na sjednici mora biti nazočna najmanje 1/3 zastupnika.

Kada je prisutna natpolovična većina svih zastupnika, odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih zastupnika Skupštine.

U pravilu se glasovanje obavlja tajno. Skupština može donijeti odluku da se glasuje javno.

#### Članak 17.

Skupština ima sljedeće ovlasti:

- utvrđuje politiku razvitka Saveza
- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi financijske planove i završne račune
- donosi programe rada
- bira i razrješuje predsjednika Saveza te članove Predsjedništva, Nadzornog povjerenstva i Časnoga suda te koordinate pridruženih članova Saveza
- imenuje i opoziva likvidatora
- proglašava počasne članove Saveza
- razmatra i usvaja izvješća o radu
- daje smjernice za rad i djelovanje Saveza
- osniva odbore, povjerenstva, uredništva i slično te im utvrđuje zadaće
- odlučuje o primanju i isključenju redovitih članova Saveza
- odlučuje o statusnim promjenama



- odlučuje o prestanku rada Saveza i raspodjeli preostale imovine
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Saveza.

## 5.2. PREDsjedništvo

### Članak 18.

Predsjedništvo Saveza obavlja izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjedništvo ima ukupno devet članova, a sastavljeno je od predsjednika Saveza, pet članova iz redova redovitih članova Saveza, jednog predstavnika pridruženih članova Saveza kojeg između sebe biraju koordinatori izabrani na Skupštini, prorektora Sveučilišta u Zagrebu kojeg imenuje rektor te tajnika Saveza koji je zaposlenik Rektorata Sveučilišta u Zagrebu, a potvrđuje ga Predsjedništvo na konstituirajućoj sjednici.

Predsjedništvo iz svog sastava bira dva dopredsjednika, od kojih je jedan izabrani koordinator pridruženih članova Saveza te blagajnika Saveza.

Izabrani koordinator pridruženih članova Saveza dužan je o zaključcima Predsjedništva informirati ostale koordinate izabrane na Skupštini. Koordinatori su zaduženi koordinirati aktivnosti članova iz djelokruga za koji su izabrani, a koje su u skladu s ciljevima i zadaćama Saveza te o njima redovito obavještavati Predsjedništvo.

Sjednice Predsjedništva održavaju se najmanje dvaput na godinu, a saziva ih i vodi predsjednik.

Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik. Zapisnike sjednica vodi tajnik, a ovjerava predsjednik Predsjedništva.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Predsjedništva, s time da se odluke donose većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva.

### Članak 19.

Predsjedništvo ima sljedeća prava i obveze:

- koordinira rad svih udruga bivših studenata članica Saveza te potiče udruge na odgovarajuće aktivnosti
- predlaže kandidate za tijela Saveza za izbornu sjednicu Skupštine u skladu s člankom 15. ovog Statuta
- predlaže Skupštini proglašenje počasnih članova Saveza te odlučuje o primanju potpornih članova
- odlučuje o dodjeli priznanja na prijedlog članova Saveza
- saziva sjednice Skupštine i utvrđuje dnevni red
- donosi opće akte (pravilnike, poslovnike i slično) Saveza u skladu sa Statutom

- utvrđuje prijedloge programa, planova, priznanja, izvješća i slično, koji se podnose na prihvaćanje Skupštini
- utvrđuje prijedloge promjena Statuta
- brine se o izvršenju programa, planova i odluka Skupštine
- predlaže Skupštini donošenje konačnih odluka o primanju i isključenju članova Saveza
- upravlja imovinom Saveza
- imenuje odbore, povjerenstva, uredništva i slično
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i zakonom.

#### Članak 20.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine.

Ako se broj članova u tijeku mandata smanji za jednu trećinu, preostali članovi Predsjedništva mogu do održavanja izborne sjednice Skupštine imenovati zamjenske članove iz reda zastupnika s prethodne sjednice Skupštine, uz obveznu potvrdu Skupštine na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici.

Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini.

### 5.3. PREDSJEDNIK

#### Članak 21.

Predsjednik Saveza ujedno je i predsjednik Predsjedništva.

Predsjednik ima ova prava i obveze:

- zastupa i predstavlja Savez
- inicira rasprave o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i drugih tijela Saveza
- saziva i vodi sjednice Predsjedništva i Skupštine
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima te odlukama Predsjedništva i Skupštine.

Predsjednik za svoj rad odgovara Predsjedništvu i Skupštini kojima podnosi izvješća o radu.

U slučaju odsutnosti predsjednika, mogu ga, na temelju punomoći, zamijeniti dopredsjednici ili tajnik Saveza.

### 5.4. NADZORNO POVJERENSTVO

#### Članak 22.

Nadzorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje bira i razrješuje Skupština na izornoj sjednici na vrijeme od četiri godine.

Nadzorno povjerenstvo nadzire zakonitost rada Saveza i njegovih upravnih tijela, kao i primjenu i provedbu pravnih akata Saveza i odluka Skupštine te nadzire cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje Saveza te o tom izvještava Predsjedništvo i Skupštinu.

Sjednice Nadzornog povjerenstva saziva predsjednik Nadzornog povjerenstva.

Nadzorno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih svojih članova.

## 5.5. ČASNI SUD

### Članak 23.

Časni sud ima predsjednika i dva člana koje bira i razrješuje Skupština na izbornoj sjednici na vrijeme od četiri godine.

Sjednice Časnog suda saziva predsjednik Časnog suda.

Časni sud donosi zaključke većinom glasova svih svojih članova.

U razrješavanju sporova među članovima Saveza, Časni sud svoje zaključke u pismenom obliku dostavlja Predsjedništvu koje donosi prvostupanjsku odluku i dostavlja je strankama u sporu i Časnom sudu. Na prvostupanjsku odluku strane imaju pravo prigovora u roku od 15 dana od primitka odluke. Prigovor se putem Predsjedništva upućuje Skupštini koja donosi konačnu odluku.

## 6. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE SAVEZA

### Članak 24.

Savez zastupa i predstavlja predsjednik Saveza.

Svaku pogodbu ili ugovor, koji obvezuje Savez, potpisuje u ime Saveza predsjednik, a na temelju ovlasti i odluka Predsjedništva, tajnik ili druga osoba ovlaštena za zastupanje Saveza.

## 7. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI I FINANCIJSKI POSLOVI

### Članak 25.

Za obavljanje administrativno-tehničkih poslova zadužen je tajnik Saveza, a za obavljanje financijskih poslova zadužene su službe Rektorata.

Tajnik u suradnji s predsjednikom ili dopredsjednicima Saveza priprema materijale za sjednice Predsjedništva i Skupštine Saveza, brine se o vođenju zapisnika, primanju i slanju pošte, o registraciji Saveza, vođenju popisa članova, čuvanju dokumentacije te obavljanju ostalih stručno-administrativnih poslova nužnih za uredno poslovanje Saveza. Za svoj rad tajnik i blagajnik odgovaraju predsjedniku i Predsjedništvu Saveza.

Administrativno i financijsko poslovanje nadzire Nadzorno povjerenstvo koje je dužno o uočenim nepravilnostima izvijestiti predsjednika i Predsjedništvo, odnosno Skupštinu Saveza.

## 8. IMOVINA SAVEZA

### Članak 26.

Imovinu Saveza tvore:

- članarina i upisnina
- dobrovoljni prilozi, ostavštine i darovi
- prihodi iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave i fondova
- prihodi iz drugih izvora u skladu sa zakonom
- stečena pokretna i nepokretna imovina i druga imovinska prava.

Stečenom dobiti Savez će se služiti isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti kojima se ostvaruju svrha i zadaće Saveza.

Imovinom Saveza upravlja Predsjedništvo u skladu s odredbama zakona, Statuta, programa i planova te odluka Skupštine.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana i raspolaganja imovinom je predsjednik Saveza ili osoba koju on ovlasti.

## 9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### 9.1. DONOŠENJE STATUTA

#### Članak 27.

Nakon provedene rasprave Statut se donosi dvotrećinskom većinom glasova broja nazočnih zastupnika na Skupštini Saveza.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština, pri čemu može zatražiti mišljenje pravne službe Rektorata Sveučilišta u Zagrebu.

Svi drugi akti Saveza moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba drugih akata Saveza daje predsjednik Saveza.

### 9.2. PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA

#### Članak 28.

Savez može prestati s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

Odluka Skupštine o prestanku rada Saveza donosi se dvotrećinskom većinom ukupnog broja zastupnika.

Odluku o prestanku rada Predsjedništvo Saveza dužno je dostaviti Registru udruga Republike Hrvatske i svim članovima Saveza.

U slučaju prestanka rada Saveza imovina će pripasti Rektoratu Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 29.

Postupak likvidacije, na način propisan zakonom, provodi likvidator.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Saveza, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Saveza.

Članak 30.

Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana upisa Saveza u Registar udruga Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se izvan snage Statut Saveza od 2. srpnja 2009.godine sa svim izmjenama i dopunama.

Predsjedništvo Saveza dužno je važeći Statut dostaviti svim redovitim, pridruženim, potpornim i počasnim članovima Saveza.

Zagreb, 3. srpnja 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆA:

Klasa: 605-01/15-21/6

Urbroj:380-230/071-15-1

prof. emer. dr. sc. Helena Jasna Mencer